

**Warsztaty szkoleniowe na temat praktycznego wykorzystania systemu
Finansowo – Księgowego – praca przy komputerach.
Plan szkolenia z programu FK Windows**

Godzina 9:00-12:00

Część I – Podstaw pracy z programem FK- część dla rozpoczynających pracę z programem.

1. Instalacja programu

1.1. Konfiguracja

2. Import danych

2.1.Import planu kont z FK DOS

2.2.Import Kontrahentów z FK DOS

3 Konfiguracja (wraz z praktycznymi przykładami) poszczególnych opcji systemu.

3.1.Słowniki

3.2.Plan Kont

3.3.Kontrahenci

3.4.Wprowadzanie dokumentów księgowych

3.5.Konfiguracja budżetu i powiązanie z planem kont

3.6.Omówienie wykorzystania dostępnych w programie wydruków i zestawień

4.Test sprawdzający ☺

Godzina 12:00-12:15

– Przerwa

Godzina 12:15-15:00

Część II – Wykorzystanie programu podczas zamykania roku finansowego oraz omówienie zaawansowanych opcji w programie – część dla rozpoczynających i już pracujących.

1.Przygotowanie programu do zamknięcia roku

1.1.Konfiguracja przenoszenia planu kont

1.2.Konfiguracja przenoszenia planu budżetu

1.3.Konfiguracja przenoszenia słowników

1.4.Zamykanie okresów i księgowanie zbiorcze

2.Wstępne przenoszenie danych- przygotowanie do zamknięcia roku

2.1.Edycja planu kont w nowym roku

2.2.Edycja planu budżetu w nowym roku

3.Operacje okresowe – Zamknięcie roku – Bilans zamknięcia

3.1.Próbny bilans zamknięcia i operacje z nim związane

3.2.Definitywny bilans zamknięcia i operacje z nim związane

3.3.Przenoszenie BZ na BO

3.5.Sprawozdawczość i tworzenie sprawozdań

3.4.Omówienie najczęstszych problemów podczas zamykania roku – dyskusja

4.Wykorzystanie pozostałych opcji w programie

4.1.Noty odsetkowe i wezwania do zapłaty

4.2.Potwierdzenia sald

4.3.Rozliczenia kontrahentów

4.4.Nowe wydruki i zestawienia oraz wykorzystanie selektywnych zakresów

4.5.Automatyczne zgłaszanie zmian licencyjnych oraz Rozbudowana obsługa błędów i weryfikacji

5.Omówienie zapotrzebowania nowych funkcji w programie – dyskusja

6.Test Sprawdzający- dla chętnych ☺
