

PROGRAM SZKOLENIA



9³⁰ – rejestracja uczestników

9⁴⁵ – rozpoczęcie szkolenia

1. Wstęp – przywitanie uczestników.

2. Wprowadzenie do aplikacji:

- a) omówienie funkcjonalności programów,
- b) przygotowanie programów do pracy – instalacja, podstawowa konfiguracja, uzupełnienie słowników.

3. Szkolenie z zakresu obsługi systemów (EST i Wyposażenie „Krok po kroku”):

- a) propozycje podziału i oznaczania grup wyposażenia i użytkowników,
- b) wprowadzanie pozycji wyposażenia,
- c) wprowadzanie użytkowników/miejsc użytkowania,
- d) podstawowe operacje- przychód, zmiana użytkownika, likwidacja,
- e) omówienie wykorzystania dostępnych w programie wydruków i zestawień,
- f) operacje okresowe- spis z natury,
- g) omówienie wykorzystania kodów kreskowych w pracy z programem,
- h) omówienie rodzajów możliwych do zastosowania z programem: czytników kodów kreskowych, drukarek i ich użytkowanie,
- i) spis z natury z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych,
- j) propozycje podziału i oznaczania grup środków trwałych i użytkowników/miejsca użytkowania ,
- k) wprowadzanie kart środków trwałych do kartoteki,
- l) wprowadzanie danych ewidencyjnych,
- m) wprowadzanie i konfiguracja amortyzacji oraz bilansu otwarcia,
- n) naliczanie i kontrola amortyzacji-omówienie podstawowych problemów,

- o) podstawowe operacje- zwiększenie wartości, zmniejszenie wartości, likwidacja, zwiększenie i zmniejszenie amortyzacji ,
- p) omówienie wykorzystania dostępnych w programie wydruków i zestawień,
- q) operacje okresowe- spis z natury, przeliczanie roku, tworzenie i zamykanie roku, przenoszenie BZ na BO,
- r) omówienie wykorzystania kodów kreskowych w pracy z programem,
- s) omówienie rodzajów możliwych do zastosowania z programem: czytników kodów kreskowych, drukarek i ich użytkowanie ,
- t) spis z natury z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych.

4. Konserwacja systemu.

5. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń.

W przerwie zapraszamy Państwa na serwis kawowy.