ARISCO Spółka z o.o.
www.arisco.pl Rok założenia: 1989
NIP: 728-14-01-495
Bank: 80 1020 3378 0000 1102 0138 4957 PKO BP IV o/Łódź

ul. Nawrot 114
90-029 Łódź
e-mail: biuro@arisco.pl
tel. (42) 648-03-00
tel. (42) 648-03-02

KRS: 0000188214 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego. Kapitał zakładowy: 50 000 zł, wpłacony.

Łódź, dnia 17.10.2012

Sprawa: Szkolenie dla użytkowników posiadanego przez Państwa systemu informatycznego GOMiG-Odpady w aspekcie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Szanowni Państwo !

Wraz z nowym rokiem zaczęła obowiązywać nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. Zgodnie z przyjętym przez ustawodawcę harmonogramem, gminy od 1 stycznia 2012r. są zobowiązane do prowadzenia m. in. rejestru działalności regulowanej, który to rejestr mogą Państwo prowadzić w programie GOMiG – Odpady.

Kolejnym ważnym aspektem jest możliwość ewidencji kwartalnych sprawozdań od przedsiębiorców, a także generowania sprawozdań rocznych dla urzędów marszałkowskich. Te oraz inne obowiązki gminy będą przedmiotem **drugiego cyklu szkoleń z zakresu wykorzystania systemu GOMiG – Odpady w aspekcie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie**, na które pragniemy Państwa serdecznie zaprosić.

Podczas szkolenia uzyskają Państwo m.in. odpowiedzi na pytania:

- Jak przygotować się do ewidencji sprawozdań od przedsiębiorców?
- W jaki sposób rejestrować sprawozdania od przedsiębiorców?
- W jaki sposób przygotować roczne sprawozdanie dla marszałka województwa?
- Jak przygotować się do obsługi deklaracji składanych przez mieszkańców?
- Jak prawidłowo prowadzić w systemie GOMiG – Odpady rejestr przedsiębiorców ?
- Jak przygotować gminną bazę do podziału na sektory?
- Jak wykorzystać moduł ADOK – archiwum dokumentów elektronicznych – w systemie GOMiG –Odpady?

W załączeniu szczegółowe informacje na temat szkolenia.

Z wyrazami szacunku
Paweł Pietrzak
Prezes Zarządu

Szkolenie z systemu GOMiG – Odpady odbędzie się w terminie:

14.11.2012r.

w siedzibie firmy ARISCO w Łodzi

Szkolenie to będzie połączeniem ćwiczeń praktycznych przy komputerach z elementami teoretycznymi z zakresu nowej ustawy. Tematem przewodnim szkolenia będzie wykorzystanie systemu GOMiG - Odpady do realizacji zadań gminy zgodnie z harmonogramem ustawowym.

Szczegółowy plan oraz miejsca i terminy szkolenia zamieszczamy kolejno na str. 3 i 4.

- uczestnictwo w szkoleniu potwierdzane jest Certyfikatem Szkolenia ***ARISCO***®,
- szkolenie składa się z części teoretycznej (omawiane są najistotniejsze z punktu widzenia urzędu zmiany w ustawie) oraz praktycznych ćwiczeń przy stanowiskach komputerowych,
- w części praktycznej uczestnicy mogą liczyć na profesjonalną pomoc osób prowadzących,
- szkolenie odbywa się z wykorzystaniem wyświetlanych materiałów multimedialnych jak i drukowanych materiałów pomocniczych, w grupach nie większych niż 20 osób. Ograniczenie rozmiaru grupy gwarantuje pomoc dla każdego z uczestników,
- uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie papierowej, szczegółowo opisujące omawiane zagadnienia.

Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w warsztatach szkoleniowych jest wcześniejsza rejestracja w firmie ***ARISCO***®, za pomocą dołączonego formularza zgłoszeniowego.

Ilość miejsc jest ograniczona, o przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zarejestrowanych zgłoszeń.

Uwaga! Jednostkom, które wzięły **udział w prezentacji** organizowanej **w Koninie w dniu 11.09. b.r**. przysługuje 50% rabat na udział w niniejszym szkoleniu – wówczas cena to **200 zł netto za każdą osobę**.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat szkolenia prosimy o kontakt:

telefon: **(42) 64-80-320**

mail: szkolenia@arisco.pl

adres www: www.arisco.pl/szkolenia

SZKOLENIE PRAKTYCZNO – TEORETYCZNE
WYKORZYSTANIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO GOMIG – ODPADY
W ASPEKCIE NOWELIZACJI USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH

9^{00} – rejestracja uczestników szkolenia

9^{15} – rozpoczęcie szkolenia

I. Wstęp – podstawy prawne znowelizowanej ustawy a program GOMiG – Odpady.

- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – nowe obowiązki gminy.

II. Sprawozdawczość wg nowych zasad.

- Wzory sprawozdań dla przedsiębiorców,
- Wzory sprawozdań dla gminy,
- Definiowanie i wprowadzanie sprawozdań do systemu GOMIG – Odpady.

III. Działalność informacyjno – edukacyjna.

- Portal Czysta Gmina – przygotowanie danych od strony programu GOMIG - Odpady,
- Eksport danych do portalu Czysta Gmina.

IV. Deklaracje od mieszkańców gminy.

- Przygotowanie gminy do zbierania i ewidencji deklaracji o wysokości opłaty,
- Moduł WWW deklaracji dla mieszkańców.

ok. 13^{00} - przerwa kawowa

V. Prowadzenie rejestru oraz inne zadania gminy.

- Prowadzenie rejestru przedsiębiorców od 1 stycznia 2012 r.:
  - obsługa wniosków, decyzje, wezwania, odmowa wpisu, wpis do rejestru, zaświadczenie, wykreślenie z rejestru, kontrola spełnienia warunków prowadzenia działalności regulowanej.
- Wykorzystanie modułu ADOK dla celów prowadzenia rejestru działalności regulowanej,
- Podział gminy na sektory.

VI. Plany rozwoju systemu GOMiG – Odpady.

VII. Pytania i dyskusja.

15^{00} – zakończenie szkolenia

TERMINY I MIEJSCA SZKOLEŃ Z SYSTEMU
GOMIG - ODPADY



TERMIN	MIASTO	Miejsce szkolenia	CZAS TRWANIA SZKOLENIA
14.11.2012r	**Łódź**	Siedziba Firmy, ul. Nawrot 114 (Sala Konferencyjna II p.)	**9^{15} - 15^{00}**