PROGRAM SZKOLENIA



9^{30} – rejestracja uczestników

9^{45} – rozpoczęcie szkolenia

1. **Wstęp – podstawy prawne działania systemu GOMiG.**

2. **GOMiG – przygotowanie do pracy z programem:**

    a) omówienie podstawowych funkcji programu,

    b) przeprowadzenie przez proces konfiguracji aplikacji.

3. **Szkolenie z zakresu obsługi aplikacji (GOMiG „Krok po kroku”):**

    a) przeprowadzenie przez proces tworzenia nieruchomości wraz z pełną ewidencją informacji uzupełniających,

    b) wykorzystanie wydruków, zestawień i zakresów aplikacji w świetle realizacji obowiązków ustawy ucpg.

4. **Dodatkowe Moduły systemu GOMiG:**

    a) Moduł Wymiarowy (deklaracje od mieszkańców),

    b) Współpraca z systemem księgowym KSZOB – dobre praktyki,

    c) Moduł archiwizacji elektronicznej dokumentów ADOK.

5. **Rejestr działalności regulowanej, sprawozdawczość i sektory.**

6. **Plany rozwoju oprogramowania.**

7. **Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń.**

W przerwie zapraszamy Państwa na serwis kawowy.