

SZKOLENIE PRAKTYCZNO – TEORETYCZNE Z SYSTEMU GOMiG

DEKLARACJE

NALICZANIE WYMIARU OPŁATY ŚMIECIOWEJ

9⁰⁰ – rejestracja uczestników

9¹⁵ – rozpoczęcie szkolenia

I. Wstęp.

- Uchwały stanowiące podstawę Modułu Wymiarowego.
- Harmonogram działań Gminy.

II. Konfiguracja Modułu Wymiarowego systemu GOMiG.

- Tworzenie i edycja wzoru deklaracji:
 - tworzenie wzoru deklaracji, określonego w uchwale,
 - edycja wzoru deklaracji, z wykorzystaniem pól definiowanych,
 - posługiwanie się kilkoma wzorami deklaracji.
- Konfiguracja Kalkulatora Opłat:
 - określenie stawek podstawowych dla nieruchomości, w zależności od ich kwalifikacji,
 - określenie stawek pomniejszonych wynikających z przepisów ustawy.

III. Ewidencja deklaracji, decyzji oraz naliczanie opłat.

- Przyjęcie deklaracji od mieszkańca:
 - analiza deklaracji i dokumentów dołączonych,
 - założenie indywidualnego konta dla mieszkańca (płatnika),
 - wprowadzenie do programu informacji z deklaracji,
 - weryfikacja poprawności wyliczenia kwoty opłaty za odbiór odpadów,
 - dołączenie deklaracji w formie elektronicznej (moduł ADOK).
- Wydanie decyzji z urzędu.
- Naliczanie opłaty za odbiór odpadów komunalnych.
- Przygotowanie opłaty do przekazania do systemu rozliczeniowego:
 - przekazywanie opłaty do Modułu Odpłatności firmy Arisco,
 - przekazywanie opłaty do systemów firmy U. I. Info – System,
 - przekazywanie opłaty do systemów innych firm.
- Modelowanie prognozowanych przychodów gminy.

ok. 13⁰⁰ - przerwa obiadowa

IV. Tworzenie bazy nieruchomości.

- Importy danych dot. nieruchomości z systemów zewnętrznych.
- Importy danych dot. umów od przedsiębiorców.
- Weryfikacja bazy nieruchomości po procesach importowych.
- Ręczne tworzenie bazy danych.

V. Weryfikacja bazy punktów adresowych.

- Sprawdzenie zewidencjonowanych w systemie punktów adresowych pod względem kwalifikacji:
 - właściciel czy podatnik – czym się różnią ?
 - przydatność informacji o ilości osób zameldowanych i o ilości zużytej wody wodociągowej w poszczególnych sposobach obliczania opłaty śmieciowej,
 - informacja o zawartej umowie na odbiór odpadów komunalnych – dlaczego nie wolno lekceważyć tych danych ?
- Inwentaryzacja gminy – zestawienia, statystyki, zakresy, generator wydruków:
- określenie ilości nieruchomości podlegających nowemu systemowi,
- wyodrębnienie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i „mieszanych”,
- korzystanie z zakresów wyszukiwania i generatora wydruków.

VI. Pozostałe zadania i obowiązki możliwe do zrealizowania w systemie GOMiG.

- Prowadzenie rejestru przedsiębiorców od 1 stycznia 2012 r.
- Sprawozdawczość od przedsiębiorców.
- Analiza sprawozdań – zestawienia i wykresy.
- Podział gminy na sektory.
- Działalność edukacyjno – informacyjna.

VII. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń.

15⁰⁰ – zakończenie szkolenia

Uwaga!

Jednostkom, które wzięły **udział w prezentacji** organizowanej w **Koninie w dniu 11.09. b.r.** przysługuje 50% rabat na udział w niniejszym szkoleniu – wówczas cena to **200 zł netto za każdą osobę**.