PROGRAM WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH:

„PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO ARCHIWUM – FORUM SZKOLENIOWE UŻYTKOWNIKÓW PROGRAMU”

I. 09^{30} – rejestracja uczestników szkolenia.

II. 10^{00} – rozpoczęcie warsztatów szkoleniowych.

1. ARCHIWUM – szkolenie z zakresu obsługi programu

a) Praktyczne wykorzystanie funkcji programu:

- Definiowanie podstawowych ustawień konfiguracyjnych,
- Definiowanie słowników użytkownika,
- Tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych,
- Przypisywanie teczek do spisów,
- Tworzenie rejestrów spraw związanych z teczką,
- Przygotowanie karty udostępnienia teczki,
- Przygotowanie operacji wydzielania oraz brakowania teczek,
- Tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych teczek przekazanych lub zniszczonych,
- Wykorzystanie gotowych wzorców wydruków spisów zdawczo-odbiorczych,
- Eksport spisów zdawczo-odbiorczych do pliku csv,
- Importy danych do systemu (RWA, Spisów zdawczo-odbiorczych, teczek),
- Wykorzystanie praktyczne modułu statystyk,
- Praktyczne wykorzystanie podzbiorów.

b) Współpraca programu z modułami zewnętrznymi

- ADOK – archiwum dokumentów elektronicznych – omówienie nowych możliwości archiwizacji dokumentów,
- ADOK skan – praktyczne wykorzystanie modułu skanowania dokumentów z poziomu systemu Archiwum,

- Aczytnik – omówienie praktycznego wykorzystania modułu kodów kreskowych.

c) Zarządzanie i konserwacja aplikacji:

- Zasady bezpiecznego tworzenia kopii bezpieczeństwa baz danych systemu Archiwum,
- Tworzenie i nadawanie uprawnień dla użytkowników systemu Archiwum.

2. Moduł Archiwum WWW – zdalne udostępnianie dokumentacji z wykorzystaniem sieci publicznej.

3. Forum uczestników szkolenia – wymiana doświadczeń dotyczących użytkowania systemu ARCHIWUM.

4. Pytania, dyskusja i zakończenie warsztatów szkoleniowych.

W przerwie zapraszamy Państwa na serwis kawowy.

SERDECZNIE ZAPRASZAMY

Organizatorem szkolenia jest firma ***ARISCO*** – producent oprogramowania dedykowanego