PROGRAM SZKOLEŃ 2014

SYSTEM FINANSOWO - KSIĘGOWY

Wprowadzenie do aplikacji:

- omówienie funkcjonalności programu,
- pierwsze uruchomienie,
- przygotowanie programu do pracy – konfiguracja, uzupełnienie słowników.

Podstawowa praca z systemem FK:

- tworzenie i edycja planu kont,
  - tworzenie kont kontrahentów, osób i instytucji,
- konfiguracja obsługi modułu Budżet,
  - obsługa budżetu tradycyjnego i zadaniowego,
  - karta wydatków i kosztów,
  - kontrola wykorzystania budżetu,
- wprowadzanie dokumentów księgowych,
  - rejestracja i księgowanie dokumentów,
  - przypisywanie klasyfikacji budżetowej,
  - ewidencja pozycji dowodu księgowego – rejestr VAT.

Dodatkowe funkcjonalności systemu FK:

- automaty księgowe,
- wydruki z wykorzystaniem selektywnego wyboru zakresu kont,
- wprowadzanie Bilansu Otwarcia, definitywne zamykanie BO,
- potwierdzenia sald kontrahentów,
- zamykanie miesięcy obrotowych,
- przygotowanie do próbnego i definitywnego Bilansu Zamknięcia,
- tworzenie not odsetkowych i wezwań do zapłaty,
- Import danych z programów Magazyn, Kasa i systemu Płace.

Konserwacja systemu:

- sprawdzanie i weryfikacja systemu.