SODARIS MODUŁ TERAPII I REHABILITACJI

PRZEWODNIK UŻYTKOWNIKA

WERSJA 5.2 Wszystkie prawa zastrzeżone

Spis treści

1 . WSTĘP DO MODUŁU	5
2 . PRAWA DOSTĘPU	6
3 . SŁOWNIKI	10
4 . PRACOWNICY	13
5 . NAWIGACJA W MODULE	14
6 . KARTOTEKA MIESZKAŃCÓW	14
6.1 . ZALECENIA I ZABIEGI	14
6.1.1 . DODAWANIE ZALECEŃ INDYWIDUALNYCH	15
6.1.2 . WSTRZYMYWANIA ZALECEŃ INDYWIDUALNYCH	16
6.1.3 . ARCHIWUM ZALECEŃ I ZABIEGÓW	17
6.2 . ZAJĘCIA GRUPOWE	
6.2.1 . ARCHIWUM ZAJĘĆ GRUPOWYCH	18
6.3 . GRAFIK MIESZKAŃCA	19
6.3.1 . ZABIEGI PLANOWE	20
6.3.1.1 . NATYCHMIASTOWA REALIZACJA	22
6.3.2 . ZABIEGI POZAPLANOWE	24
6.4 . GRAFIK PRACOWNIKA	25
6.4.1 . ZABIEGI PLANOWE I POZAPLANOWE	26
6.4.2 . WIDOK I PLANOWANIE DLA WIELU PRACOWNIKÓW	27
6.5 . KARTA REHABILITACYJNA	
6.6 . STATYSTYKA	29
7 . GRUPY ZAJĘCIOWE	29
7.1 . DODAWANIA GRUP ZAJĘCIOWYCH	
,	
7.2 . DODAWANIE ZAJĘĆ DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ	25
7.2 . DODAWANIE ZAJĘĆ DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ7.3 . EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘCIA GRUPOWEGO	
 7.2 . DODAWANIE ZAJĘĆ DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ 7.3 . EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘĆIA GRUPOWEGO 7.4 . PLANOWANIE ZAJĘĆ CYKLICZNYCH DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ 	35
 7.2 . DODAWANIE ZAJĘĆ DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ 7.3 . EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘĆIA GRUPOWEGO 7.4 . PLANOWANIE ZAJĘĆ CYKLICZNYCH DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ 7.5 . EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘĆ CYKLICZNYCH 	35
 7.2 . DODAWANIE ZAJĘĆ DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ 7.3 . EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘĆIA GRUPOWEGO 7.4 . PLANOWANIE ZAJĘĆ CYKLICZNYCH DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ 7.5 . EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘĆ CYKLICZNYCH 8 . ZAJĘCIA GRUPOWE 	35
 7.2. DODAWANIE ZAJĘĆ DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ 7.3. EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘĆIA GRUPOWEGO 7.4. PLANOWANIE ZAJĘĆ CYKLICZNYCH DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ 7.5. EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘĆ CYKLICZNYCH 8. ZAJĘCIA GRUPOWE 8.1. DODAWANIE ZAJĘĆ GRUPOWYCH 	

9.1 . PLANOWANIE ZABIEGÓW RÓWNOLEGŁYCH	41
9.2 . REALIZACJA ZABIEGÓW RÓWNOLEGŁYCH	44
10 . REALIZACJE	45
10.1 . REJESTRACJA REALIZACJI	47
10.2 . ODRZUCENIE REALIZACJI	48
10.3 . COFNIĘCIE REALIZACJI	50
11 . ZALECENIA MIESZKAŃCÓW	50

1. WSTĘP DO MODUŁU.

Moduł Terapii i Rehabilitacji stworzony został z myślą o mieszkańcach i pracownikach aby jak najefektywniej wykorzystać ich czas poświęcony na realizację zabiegów indywidualnych jak również zajęć grupowych w jednostce opieki społecznej. Moduł pozwala zakładać predefiniowane grupy zajęciowe i w oparciu o nie ustalać zajęcia w konkretnych dniach i godzinach. Dodatkowo umożliwia planowanie i realizowanie zaleceń lekarskie w terapii i rehabilitacji indywidualnej. Na podstawie wykonanych usług istnieje możliwość wygenerowania raportów z wykonań, analizowania statystyki i przeglądania archiwów realizacji. O wszystkim tym dowiecie się Państwo z niniejszego przewodnika. Zachęcam do lektury i życzę przyjemnego i efektywnego użytkowania.

> Opiekun produktu Robert Porajewski

2. PRAWA DOSTĘPU.

Użytkownik, który chce korzystać z Modułu Terapii i Rehabilitacji musi mieć przydzielone odpowiednie uprawnienia. Ponieważ, wymaga to zalogowania się na konto administratora systemu lub użytkownika z prawami administratora, tym działaniem powinna zająć się osoba wyznaczona i odpowiedzialna za obsługę techniczną systemu w placówce.

Aby utworzyć role¹ zawierające uprawnienia do Modułu Terapii i Rehabilitacji należy wykonać następujące kroki.

KROK 1: Zalogować się do SODARIS na konto administratora systemu (domyślne L:Admin H:Admin987) lub użytkownika z prawami administratora.

KROK 2: Udać się do menu kontekstowego użytkownika widocznego w prawym górnym rogu okna (ikona użytkownika z jego nazwą)a następnie przejść do sekcji **ADMINISTRACJA**:



KROK 3: Przejść w menu głównym do sekcji **ROLE** a następnie kliknąć ikonę dodawani rekordu (biały plus w bordowym kółku).



¹ **Rola** – to paczka zawierająca zbiór prawa dostępu. Więcej informacji o paczkach znajdą Państwo w przewodniku administratora systemu Sodaris.

System poprosi o podanie nazwy roli i opcjonalnego opisu. Nazwa powinna odzwierciedlać nazwę modułu lub precyzować zakres czynności jakie może otrzymać użytkownik, któremu taką rolę przypiszemy. W naszym przypadku paczka otrzyma nazwę: **Terapia i Rehabilitacja.** Klikamy **DODAJ.**

TWORZENIE NOWEJ ROLI				
Nazwa *	Terapia i Rehabilitacja			
Opis	pełny dostęp			
	* POLE WYMAGANE			
	ANULUJ DODAJ			

KROK 4: Po zapisaniu nazwy roli program przeniesie nas do jej szczegółów. W lewej części okna zobaczymy sekcję wszystkich uprawnień z których musimy wybrać tylko te, które należeć mają do naszej zakładanej roli. Prawa do Modułu Terapii i Rehabilitacji mają prefiks **MTR.** Dodanie prawa a więc przeniesienie go do sekcji praw przypisanych odbywa się poprzez kliknięcie znaku plusa obok jego nazwy. Można także proces ten przyśpieszyć filtrując listę wszystkich uprawnień tylko do praw należących do Terapii i Rehabilitacji. Wystarczy w prawym głównym rogu szczegółów roli kliknąć *"Filtruj po module"* i wybrać *"Terapia i Rehabilitacja"*:

SZCZEGÓŁY ROLI					🖍 EDYTUJ 🕅 USUŃ
Terapia i Rehabilitacja					Filtruj po module Terapia i Rehabilitacja X •
Opis roli pełny dostęp					Administracja
Użytkownicy posiadający tę rolę: -					Ewidencja
					Dziennik Dyżurów
WSZYSTKIE UPRAWNIEN	IIA			PRZYPISANE UPRAWN	Opieka
NAZWA	MODUŁ	≡ _t	NAZWA	MODUŁ	Rodzina
MTR - natychmiastowa realizacja	Terapia i Dababilitagia	+			Odpłatności
MTD - Nanowania usług miaszkańca (zarządzania własnymi	Terania i				Medmonit
wpisami)	Rehabilitacja	+			Depozyty
MTR - planowanie usług mieszkańca (zarządzanie wszystkimi wpisami)	Terapia i Rehabilitacia	+			Utrzymanie techniczne
MTR - przeglądanie danych	Terapia i Rehabilitacia	+			Pozostałe Grafiki
MTR - realizacja przypisanych zabiegów	Terapia i Rehabilitacja	+			Terapia i Rehabilitacja
MTR - realizacja wszystkich zabiegów	Terapia i Rehabilitacja	+			
MTR - zajęcia grupowe, zarządzanie własnymi	Terapia i Rehabilitacja	+			
MTR - zajęcia grupowe, zarządzanie wszystkimi	Terapia i Rehabilitacja	+			
MTR - zarządzanie własnymi zaleceniami	Terapia i Rehabilitacja	+			
MTR - zarządzanie wszystkimi zaleceniami	Terapia i Robabilitacia	+			

W wyniku takiego działania lista wszystkich uprawnień wskaże tylko prawa z prefiksem **MTR**. Aby dodać od razu wszystkie prawa do paczki, klikamy zieloną ikonkę plusa znajdującą się nad wszystkimi prawami (widoczna na zdjęciu powyżej w 3 kolumnie tabeli wszystkich uprawnień po nazwie modułu). Prawa zostaną przeniesione do sekcji praw przypisanych do roli:

SZCZEGÓŁY ROLI				🖍 EDYTUJ	🗵 υςυή
Terapia i Reh	abilitacja			Filtruj po module Terapia i Rehabilitacja	××
Opis roli pełny dostęp	-				
Użytkownicy posiadający tę	ę rolę: -				
	WSZYSTKIE UPRAWNIENI	A	PRZYPISANE UPRAWNIE	INIA	
NAZWA	MODUŁ	≡+	NAZWA	MODUŁ	
			MTR - natychmiastowa realizacja	Terapia i Rehabilitacja	-
			MTR - planowanie usług mieszkańca (zarządzanie własnymi wpisami)	Terapia i Rehabilitacja	_
			MTR - planowanie usług mieszkańca (zarządzanie wszystkimi wpisami)	Terapia i Rehabilitacja	_
			MTR - przeglądanie danych	Terapia i Rehabilitacja	-
			MTR - realizacja przypisanych zabiegów	Terapia i Rehabilitacja	-
			MTR - realizacja wszystkich zabiegów	Terapia i Rehabilitacja	-
			MTR - zajęcia grupowe, zarządzanie własnymi	Terapia i Rehabilitacja	-
			MTR - zajęcia grupowe, zarządzanie wszystkimi	Terapia i Rehabilitacja	_

Jeżeli chcemy odebrać jakieś prawo z paczki to analogicznie zamiast plusa klikamy czerwony minus przy jego nazwie. Moduł Terapii i Rehabilitacji zawiera następujące prawa:

MTR - NATYCHMIASTOWA REALIZACJA – prawo pozwalające na jednoczesne zaplanowanie usługi i jej realizację (ad hoc).

MTR – PLANOWANIE USŁUG MIESZKAŃCA (ZARZĄDZANIE WŁASNYMI WPISAMI) – specjalne prawo pozwalające zapisywać mieszkańca na zajęcia indywidualne, zabiegi grupowe oraz do grup zajęciowych. Pozwala edytować i usuwać tylko te wpisy, których jesteśmy autorami.

MTR – PLANOWANIE USŁUG MIESZKAŃCA (ZARZĄDZANIE WSZYSTKIMI WPISAMI) – specjalne prawo pozwalające zapisywać mieszkańca na zajęcia indywidualne, zabiegi grupowe oraz do grup zajęciowych. Pozwala edytować i usuwać wszystkie wpisy (bez względu kto jest autorem). Pełny dostęp.

MTR – PRZEGLĄDANIE DANYCH – prawo pozwalające na przeglądanie zewidencjonowanych danych bez możliwości dodawania, edycji i kasowania.

MTR – REALIZACJA PRZYPISANYCH ZABIEGÓW – prawo pozwalające na realizację, odrzucanie oraz cofanie zabiegów, przypisanych tylko do wyznaczonego pracownika\ów.

MTR – REALIZACJA WSZYSTKICH ZABIEGÓW – prawo pozwalające na realizację, odrzucanie oraz cofanie wszystkich zabiegów, bez względu czy jesteśmy wyznaczeni czy nie do ich realizacji. Pełny dostęp.

MTR – ZAJĘCIA GRUPOWE, ZARZĄDZANIE WŁASNYMI – prawo pozwalające na tworzenie, edycją i usuwanie zajęć grupowych oraz grup zajęciowych utworzonych przez konkretnego pracownika. Zarządzanie prowadzącymi w tych grupach.

MTR – ZAJĘCIA GRUPOWE, ZARZĄDZANIE WSZYSTKIMI – prawo pozwalające na tworzenie, edycją i usuwanie zajęć grupowych oraz grup zajęciowych bez względu kto je utworzył. Zarządzanie prowadzącymi w tych grupach. Pełny dostęp.

MTR – ZARZĄDZANIE WŁASNYMI ZALECENIAMI – prawo pozwalające na tworzenie, edycją i usuwanie zaleceń utworzonym przez wybranego pracownika (użytkownika).

MTR – ZARZĄDZANIE WSZYSTKIMI ZALECENIAMI – prawo pozwalające na tworzenie, edycją i usuwanie zaleceń bez względu kto je utworzył. Pełny dostęp.

SUGEROWANE DODATKOWE PRAWA STAŁE/CZASOWE:

PRAC – PRZEGLĄDANIE SEKCJI PRACOWNIKÓW.

PRAC – EDYCJA SEKCJI PRACOWNIKÓW.

SŁ EDYCJA DANYCH – pozwala na edycję zapisanych wcześniej wpisów słownikowych.

SŁ PRZEGLĄDANIE DANYCH – pozwala na przeglądanie wpisów słownikowych.

SŁ WPROWADZANIE DANYCH- pozwala na wprowadzanie wpisów słownikowych.

SŁ USUWANIE DANYCH – pozwala na usuwanie wpisów słownikowych.

SŁ DEZAKTYWACJA DANYCH - pozwala na czasowe lub stałe zamrażanie wpisów słownikowych. Niebędą one wtedy widoczne w listach wyboru ale tez nie zostaną usunięte.

Użytkownik może według własnego uznania tworzyć paczki z takimi uprawnieniami jakie uważa za słuszne. Do każdego modułu SODARIS można tworzyć różne paczki z rożnym zakresem uprawnień. Warto jednak pamiętać, że przypisanie paczki z przynajmniej jednym uprawnieniem do danego modułu obarcza system zajętością jednego wykupionego dostępu².

KROK 5: Polega na przypisaniu roli do wybranego użytkownika aplikacji. W tym celu, będąc nadal w sekcji administracji, przechodzimy do zakładki **UŻYTKOWNICY.** Tam ustawiamy się na liście użytkowników, na tym, który ma otrzymać wcześniej stworzoną przez nas paczkę(role) a następnie klikamy pod zakładkę **ROLE.**

² Nie dotyczy prawa RZN – zgłaszanie zdarzeń nadzwyczajnych w Module Ewidencji.

Na ekranie pojawią się dwie sekcje, dostępne role oraz role przypisane do użytkownika. Podobnie jak wcześniej (przy nadawaniu praw do roli), musimy tu wybrać i przenieść role którą chcemy nadać z ról dostępnych i umiejscowić ją w sekcji ról przypisanych do użytkownika. W tym oknie wybieramy odpowiednią rolę klikając ikonę plusa co spowoduje przeniesienie tej paczki – roli do sekcji ról przypisanych. Program zapyta jeszcze o jednostkę w ramach której taki zestaw zostanie nadany – akceptujemy po wyborze jednostki klikając **PRZYZNAJ**.

A ADMIN				
ROLE UZYTKOWNIKA	LE	ROLE PRZY	PISANE DO UŻYTKOWNIKA	
NAZWA		NAZWA	JEDNOSTKA	
Administrator	+	Administrator	DPS JESIEŃ ŻYCIA	-
Demo	+	Terapia i Rehabilitacja	DPS JESIEŃ ŻYCIA	-
Moduł Techniczny - zgłaszanie	+			

Po nadaniu roli logujemy się na tego użytkownika, któremu ją nadano i rozpoczynamy pracę na Module Terapii i Rehabilitacji systemu SODARIS.

3. SŁOWNIKI.

Słowniki są predefiniowanymi listami wyboru, które użytkownik ustala sam i według własnego uznania. Słowniki dotyczą powtarzalnych elementów tj. kategorii zajęć, rodzajów zajęć, sal zajęć itp. Przed przystąpieniem do pracy na module **kluczowe i wymagane** jest stworzenie predefiniowanych wpisów słownikowych, ponieważ pola do których się odnoszą są często polami z gwiazdką * co oznacza, że są wymagane do wypełnienia podczas ewidencji. Ich brak nie pozwoli zapisać danych w module.

Aby stworzyć wpisy słownikowe udajemy się do menu podręcznego użytkownika i wybieramy tym razem pozycję **SŁOWNIKI.** Po lewej stronie mamy listę rozwijaną z nazwami modułów. Rozwijamy sekcję o nazwie **TERAPIA I REHABILITACJA.** W przypadku tego modułu słowniki opierają się na 3 elementach: **kategoria zajęć, rodzaj zajęć oraz sale zajęć.**

KATEGORIA ZAJĘĆ to nazwa zespołu różnych działań (rodzai) o charakterze terapeutycznym lub rehabilitacyjnym podlegających pod jedną kategorię. Możemy tu wprowadzić takie pozycje jak: Arteterapia, Kinezyterapia, Ludoterapia Inhalacje, Hydroterapia itp. W ramach kategorii będziemy wyróżniać rodzaje. Kiedy dodajemy pozycję do tego słownika, musimy określić czy ta kategoria ma być widoczna w terapii czy rehabilitacji, jaka jest jej nazwa oraz czy ma być to kategoria widoczna <u>tylko w zajęciach grupowych.</u> Zaznaczenie tego znaczniki uniemożliwi wyboru takiej kategorii w zajęciach indywidualnych. Jeżeli takowa

istnieje również dla zajęć indywidualnych, konieczne będzie wpisanie nowej kategorii z ewentualnym dopiskiem "indywidualna". Finalnie możemy mieć np.: "Kinezyterapia" z zaznaczeniem "kategoria grupowa" oraz drugi wpis "Kinezyterapia indywidualna" bez zaznaczonej opcji kategorii grupowej.

KATEGORIA ZAJĘĆ			
Тур	Wybierz Terapia		~
Nazwa	Muzykoterpia		
Kategoria grupowa			
		ZAMKNIJ	ZAPIS

RODZAJE ZAJĘĆ to nazwa skonkretyzowanych działań w ramach wyżej zdefiniowanych kategorii. Jest to już konkretna nazwa usługi ze wspólnej tematyki jaką określiliśmy w kategorii. Może być to w ramach Arteterapii – malowanie, robótki ręczne, dekoratorstwo, stroiki, zdobnictwo itp. W ramach Kinezyterapii takie działania jak: ćwiczenia czynne, ćwiczenia z obciążeniem, gimnastyka itp. Przy ewidencji rodzaju zajęć musimy wybrać z listy rozwijanej kategorie do której ma przynależeć, czytelną nazwę usługi oraz minimalny interwał w dniach oraz domyślny czas trwania usługi. Wspomniany interwał wskazywany w dniach może dotyczyć tylko tych usług, których wykonanie nie może być wykonywane codziennie. Jeżeli zalecenie ogólne mówi, że zabieg wodorowania oczu nie może być częściej niż co 5 dni (ze względów medycznych nie wykonuje się go częściej), wprowadzamy wartość 5 a program przy tej usłudze i próbie jej zaplanowania bez interwału, skutecznie zablokuje jej wprowadzenie na kalendarz informując, iż wspomniany interwał pomiędzy planowanymi zajęciami jest niewystarczający. Program pilnuje użytkownika przed zrobieniem błędu. **Wartości tej nie musimy podawać** w ogóle lub przy usługach które nie wymagają interwałów. Dodatkowo możemy określić domyślny czas zajęć. Jest on możliwy do zmiany podczas planowania ale wartość wpisana tu będzie podpowiadana w trakcie użytkowania modułu.

RODZAJ ZAJĘĆ	
Kategoria	Wybierz Hydroterapia
Nazwa	Bicze wodne
Min. interwał (dni)	1
Czas trwania (min.)	15
Zajęcia równoległe	
	ZAMKNIJ ZAPISZ

Zajęcia równoległe to znacznik zezwalający aplikacji na planowanie i realizowanie tego rodzaju usługi jednocześnie w tym samym czasie z innymi, które również taki znacznik mają ustawiony. Jeżeli jakieś czynności określone w tym rodzaju mogą być realizowane w tym samym czasie z innymi przez pracownika warto ten status zaznaczyć. Więcej szczegółów na ten temat znajdziecie Państwo w rozdziale *9 (kliknij aby przejść).* Jeżeli znacznik ten wcześniej nie był ustawiony, każdy słownik można edytować i włączyć status "zajęcia równoległe".

Aby dodać wpis słownikowy, wystarczy po podświetleniu wybranego słownika, kliknąć klawisz + DODAJ znajdujący się w prawym górnym rogu okna po czym wprowadzamy nazwę i klikamy ZAPISZ. Wpis zostaje zachowany i otrzymuje status AKTYWNY. Oznacza to, że będzie on dostępny w module do wyboru przez użytkownika podczas rejestracji operacji. Każdy wpis słownikowy posiada również możliwość edycji, dezaktywacji lub usunięcie (tylko jeżeli nie został użyty) Obok każdego z nich znajdziemy ikonę menu trójkropka **i** ukrywającego w/w możliwości. Edycja pozwala zmienić nazwę słownikową. Dezaktywacja powoduje zamrożenie wpisu słownikowego. Tak długo jak jest on dezaktywowany, nie będzie widoczny w module do wyboru przez użytkownika. Słowniki dezaktywowane można aktywować ponownie w odróżnieniu od wpisów usuniętych, które utracimy bezpowrotnie.

S&DARIS slowniki		👷 亡 Sidowniki Wzorce wydruków	e 📌 ,
SŁOWNIKI	SALE ZA JECIOWE		
ADMINISTRACJA ~			+ DODAJ
EWIDENCJA ~	Pokaž wpisy nieaktywne		
Andrease and and an	LP	NAZWA	STATUS
CIERNIA DIZOROW	1	Basen	AKTYWNY :
ERAPIA I REHABILITACJA	2	Bolisko	aktiveny 🖌 Edycja
	3	Kriokemora	aattyway 🖉 Dezaktywuj
CATEGORIA ZAJĘC	4	Park	AKTYNNY Usuri
SALE ZAJĘCIOWE	5	Parking	actives 🛞 Utworzył/Poprawił
	6	Sala gimnastyczna duża	ARTYNNY
PIDKA ~	7	Sala gimnastyczna mała	ARTYNNY
OPLATNOŚCI I DEPOZYTY 🗸	1	Sala plastyczna	ARTYMNY
	9	Sala techniczna	ARTYWNY
TOTAL LAST TROUBLE THE	10	Sala urządzeń	AKTYNNY
The resonance of the second seco	11	Salka	ARTYMNY
	12	Świętlica	ARTYWNY

SALE ZAJĘĆ to nazwy miejsc w których realizuje się zabiegi oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym i rehabilitacyjnym. Po wciśnięciu klawisza **+ DODAJ** wprowadzamy nazwę i zapisujemy.

Oprócz słowników bezpośrednio używanych w Module Terapii i Rehabilitacji, mamy także słowniki niezbędne do rejestracji pracownika, który będzie użytkownikiem systemu SODARIS oraz realizatorem usług w ramach wspomnianego wyżej modułu. Słowniki te znajdziemy w sekcji **SŁOWNIKI > ADMINISTRACJA.** Słowniki powiązane to:

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNY – w tym słowniku należy wpisać nazwy działów związane z pracą o charakterze terapeutycznym i rehabilitacyjnym. W naszym przykładzie jest to jeden dział – Dział Terapii i Rehabilitacji.

STANOWISKO – w tym słowniku wprowadzamy nazwy stanowisk np.: rehabilitant, terapeuta, pracownik socjalny, psycholog, pielęgniarka itp.

4. PRACOWNICY.

Przed przystąpieniem do pracy na module, konieczne jest dodanie pracownika do kartoteki pracowników oraz wprowadzeniu mu stosunku pracy wraz z informacją o zajmowanym stanowisku. Bez tych informacji moduł nie będzie widział pracownika a tym samym nie będziemy go w stanie wybrać.

Aby dodać pracownika należy przejść do menu użytkownika (prawy górny róg okna przeglądarki) i z rozwijanej listy wybrać opcję **PRACOWNICY.** Następnie należy dodać pracownika za pośrednictwem ikony widocznej pod listą nazwisk lub dokonać edycji istniejącego już pracownika. Edycji dokonuje się po uprzednim wyborze jego nazwiska z listy i ustawieniu się na zakładce **ZATRUDNIENIE.** Zarówno u pracownika edytowanego jak i nowo dodanego, klikamy w tej zakładce klawisz **+DODAJ** a następnie wprowadzamy informacje o: jednostce organizacyjnej, stanowisku, nazwę, datę rozpoczęcia oraz znaczniki aktywności, sfery rehabilitacji oraz sfery terapii. Warto tu wspomnieć, że pola jednostki organizacyjnej oraz stanowiska pochodzą z wcześniej przygotowanych wpisów słownikowych o których mowa był w rozdziale **3** (kliknij aby przejść).

PRACOWNICY / 91 / STOSUNEK PRACY / NOWY WPIS PE ENDYK PIOTR Anne osobowe Triangle and the prace of the	
	NOWY STOSUNEK PRACY
Jednostka organizacyjna *	Dział Terapii i Rehabilitacji 🔹
Stanowisko *	Terapeuta i Rehabilitant 👻
Nazwa *	Umowa o pracę
Data rozpoczęcia *	26.03.2025
	Jest aktywny
	Jest rehabilitantem
	✓ Jest terapeutą
	ANULUJ DODAJ

Pole nazwa może zawierać dowolną treść. W moim przypadku umieściłem opis "Umowa o pracę" w celu odróżnienie tej osoby od pracowników "Kontraktowych". Data rozpoczęcia ma charakter informacyjny ale jest wymagana, określa od kiedy umowa z pracownikiem trwa w ramach wprowadzanego stosunku pracy. Znacznik aktywny reguluje widoczność pracownika w systemie. Jeżeli pracownik już nie pracuje w jednostce, należy wyłączyć tu jego aktywność tym samym przestanie on być wyświetlany na listach wyborów we wszystkich modułach SODARIS. Zaznaczenie statusu rehabilitanta lub\i terapeuty sprawi, że pracownik będzie możliwy do wyboru przy planowaniu realizacji tylko w sferze odpowiadającej temu ustawieniu (widoczność na listach wyboru). Aby zachować wpis klikamy **DODAJ.**

5. NAWIGACJA W MODULE.

Po wejściu do modułu w menu głównym umieszczonym w górnej części okna znajdziemy sekcje o nazwa: **REALIZACJA, KARTOTEKA, ZAJĘCIA GRUPOWE, GRUPY, ZALECENIA MIESZKAŃCÓW**. Program po wejściu ustawia się na pierwszej z nich i wyświetla kalendarz pracy użytkownika w ujęciu tygodniowym na którym widnieją zadania do realizacji. To tu użytkownik finalnie po zaplanowaniu zabiegów indywidualnych (na podstawie otrzymanych zaleceń) i zajęć grupowych będzie mógł zaznaczać realizacje i odrzucenia realizacji a także oceniać punktowo i opisowo owe usługi. Żeby jednak przystąpić do realizacji, konieczne będzie poznanie procesu planowania zaleceń indywidualnych w kartotece osobowej oraz innych możliwości jakie ona oferuje.

6. KARTOTEKA MIESZKAŃCÓW.

Kartoteka mieszkańców składa się m.in. z sekcji: ZABIEGÓW INDYWIDUALNYCH, ZAJĘĆ GRUPOWYCH, GRAFIKU USŁUG MIESZKAŃCA, GRAFIKU USŁUG PRACOWNIKA, KARTY REHABILITACYJNEJ ORAZ STATYSTYKI WYKONAŃ. W części tych sekcji znajdziemy również archiwa zaleceń i zabiegów, archiwum realizacji zaleceń indywidualnych oraz zajęć grupowych. Tu także w sekcji grafików, możemy osadzić na kalendarzu, zaplanować kiedy usługa ma zostać wykonana. Możemy to zrobić w zależności od potrzeb albo w kontekście grafiku pracownika i jego dostępności lub mieszkańca i jego możliwości zrealizowania usługi w danym dniu tygodnia. Stąd tez wygenerujemy raport realizacji usług.

S DARIS terapia i rehabilitacja		ờ ∷ ⊡ Ω Realizacja Kartoteka Zajęcia grupo	نې we Grupy Za	lecenia mieszkańców	ති 🦉 දු Robert
🎯 Biała Renata	BOROWIAK BOŻENA	4			
Biały Maksio	NUMER EWIDENCYJNY: 532 NUMER KARTOTEKI: A\324\2024 POKÓJ: 4A / PIETRO I				↗ PRZEJDŻ DO
Borowiak Bożena	ZAB. INDYWIDUALNE 😥 ZAJ. GRUPOWE	😫 GRAFIK MIESZKAŃCA 🛗 GRAFIKI PR	acowników 🖺	KARTA REHABILITACYJNA	dt statystyka Wybierz typ zajęć ▼
🙆 Bóbr Zofia	ZALECENIA I ZABIEGI				-
Cyżykowska Anna					ARCHIWUM ZALECEN I ZABIEGOW
🞯 Czerwiński Adam	ARTOALNE ZALLGENIA INDI MIDOALNE				
Czerwiński Zenon	LP DATA WYDANIA RODZAJ		ТҮР	P Z W♥ + DODAJ	8 2 2
Englerd Włodzimierz	1 04.03.2025 Organizacja spraw urzęc	lowych (Usamodzielnianie)	Terapia	4 0 2 Q :	4 3
Endinious Marianna	2 04.03.2025 Obsługa komputera (Us	amodzielnianie)	Terapia	10 0 3 Q:	2 10
	3 04.03.2025 Magnetoterapia polem r	iskiej częstotliwości (Fizykoterapia indywidualna)	Rehabilitacja	5 0 3 Q:	10 7
😁 Fornal Grazyna	4 04.03.2025 Ćwiczenia redresyjne (K	nezyterapia indywidualna)	Rehabilitacja	10 1 4 Q:	
😝 Gagatek Monika	5 04.03.2025 Masaż klasyczny (Masa	2)	Rehabilitacja	15 0 3 Q:	
Gierczak Emil	6 04.03.2025 Inhalacje aparatem ultra	dźwiękowym (Inhalacje)	Rehabilitacja	10 0 2 Q:	12 15 3 2
🜒 Grzeslak Zenon					10
💮 Hamilton Jan					3 5 1 9

6.1. ZALECENIA I ZABIEGI.

To miejsce w którym konieczne będzie zewidencjonowanie zaleceń lekarskich w formie zabiegów. Zabiegi są charakteryzowane w programie poprzez kategorie i szczegółowiej poprzez rodzaje. Kategorie i rodzaje to elementy słownikowe o których mowa była w rozdziale *3 (kliknij aby przejść).* Bez ustawienia tych słowników praca na module nie jest możliwa.

6.1.1. DODAWANIE ZALECEŃ INDYWIDUALNYCH.

Aby dodać zabieg indywidualny klikamy klawisz + DODAJ widoczny w tabeli (prawy górny róg) a następnie wybieramy kolejno: Kategorię, Rodzaj, Datę wydania, Czas trwania oraz Uwagi. Kategoria i Rodzaj wybierane są z pozycji słownikowych. Data wydania jest datą informacyjną określającą kiedy zalecenie zostało wystawione przez lekarza. Czas trwania może być wypełniony lub jest pusty (do wypełnienia). Wypełniony jest automatycznie wtedy, kiedy podano go przy pozycji słownikowej (w pozycji domyślnego czasu trwania usługi). Określa on czas potrzebny do realizacji usługi.

DODAWANIE ZALECENIA					
Kategoria *	Fizykoterapia indywidualna		-		
Rodzaj *	Ultradżwięki		•		
Data wydania *	11.03.2025				
Liczba *	1] –	+		
Czas trwania *	25 min				
Uwagi					
l	0/2500				
	Z	AMKNIJ	DODAJ		

Aby zachować wybrany wpis klikamy klawisz DODAJ.

W tabeli po dodaniu widzimy datę wydania, rodzaj usługi (w nawiasie z jakiej kategorii), typ (czy są to zajęcia o charakterze rehabilitacyjnym czy terapeutycznym)oraz skrócony zapis **P|Z|W.** Oznaczający **P - Planowane, Z - Zaplanowane, W – Wykonane.** Ikona znaku zapytania obok tego pola podpowiada opisy, wystarczy na nią najechać kursorem myszy.

AKTUALNE ZALECENIA INDYWIDUALNE						
LP	DATA WYDANIA	RODZAJ	ТҮР	P Z W 🛛	+ DODAJ	
1	11.03.2025	Ultradżwięki (Fizykoterapia indywidualna)	Rehabilitacja	6 0 0	Q :	
					P E	dytuj
					ØW	/strzymaj
					x U	suń

Dodatkowo w menu kontekstowym pozycji uruchamianym poprzez ikonę i widoczne są dodatkowe możliwości dla wybranego wpisu: Edytuj – pozwala na zmianę wszystkich parametrów oprócz kategorii oraz rodzaju. Wstrzymaj – pozwala czasowo wstrzymać plan dla tej usługi. O tej opcji dowiecie się Państwo w dalszej części niniejszego przewodnika. Usuń – usuwa bezpowrotnie wpis pod warunkiem, że nie ma jeszcze zaplanowanych ani wykonanych usług w ramach tego zabiegu. Obok tabeli widnieje grafika - okrąg którego wewnętrzna część wskazuje rodzaj usługi (najechanie kursorem na wybrany element okręgu

wskazuje nazwę usługi) i jego pulę a elementy zewnętrzne ilość tego zalecenia w podziale na niezaplanowane, zaplanowane i wykonane.

6.1.2. WSTRZYMYWANIA ZALECEŃ INDYWIDUALNYCH.

W poprzednim rozdziale wspomniano o możliwości czasowego lub dożywotniego wstrzymania zalecenia zabiegów. Taka opcja przydatna jest kiedy mieszkańca nie będzie w jednostce czasowo lub odejdzie na stałe. W menu kontekstowym pozycji uruchamianym poprzez ikonę i klikamy opcje **WSTRZYMAJ** uzyskując dodatkowe informacje co program wykona. Pozwala on także na dodanie stosownego komentarza do tej akcji:

WSTRZYMAJ ZALECENIE	
Wstrzymujesz zalecenie Ultradżwięki.	
Wstrzymanie spowoduje przeniesienie zalecenia do Archiwum oraz usunięcie zaplanowanych zabiegów. Przeprowadzone zabiegi nie zostan usunięte.	ą
Wstrzymane zalecenie można w przyszłości przywrócić.	
Mieszkaniec opuścił jednostkę na czas hospitalizacji.	
53/2500	
ZAMKNIJ WSTRZYMAJ ZALEC	ENIE

Klikając klawisz **WSTRZYMAJ ZALECENIE** program przenosi go do sekcji Archiwum zaleceń i zabiegów skąd istnieje możliwość wznowienia go na aktualną kartę zabiegów i zaleceń. Nie jest on już widoczny w sekcji Aktualne Zalecenia i Zabiegi.

Do tego celu służy ikona strzałki zawiniętej w lewo tuż przy owej pozycji:

	GRZES NUMER EWIDE POKÓJ: 1 / PIĘ	IAK ZENO NCYJNY: 602 TRO I	N		
÷z	AB. INDYWIDUALNE	ZAJ. GRUPO	WE 😫 GRAFIK	MIESZKAŃCA (GRAFIKI PRAC
AR	CHIWUM ZALECE	- EŃ I ZABIEGÓW IA INDYWIDUALNE			
LP	RODZAJ	STATUS	WSZ./ZAP./WYK. @		
1	Ultradżwięki (Fizykoterapia indywidualna)	Wstrzymane	6/0/0	<mark>م</mark> ح	←
				1-1:	z 1 < >
PF Prz	ZYWRÓĆ ZAL zywracasz zalecei wagi	LECENIE nie Ultradżwięki			
3	Nieszkaniec wróc	ił ze szpitala			
			ZAMKNIJ	PRZYWRÓĆ	ZALECENIE

Klikając klawisz PRZYWRÓĆ ZALECENIE program przenosi go do sekcji Aktualne Zalecenia i Zabiegi.

UWAGA: WSTRZYMANIE ZABIEGÓW NIE WYKASUJE ZAJĘĆ JUŻ PRZEPROWADZONYCH ALE USUNIE ZABIEGI ZAPLANOWANE WCZEŚNIEJ PRZEZ UŻYTKOWNIKA. PO PRZYWRÓCENIU ZALECENIA NADAL MOŻNA PLANOWAĆ ZABIEGI.

6.1.3 . ARCHIWUM ZALECEŃ I ZABIEGÓW.

Archiwum zaleceń i zabiegów znajdziemy w tej samej lokacji gdzie tabela zabiegów pod klawiszem ARCHIWUM ZALECEŃ I ZABIEGÓW. Służy ono do przeglądania zabiegów zakończonych, których pula już została wyczerpana, przeglądania lub wznawiania zaleceń wstrzymanych oraz przeglądania lub raportowania usług zrealizowanych i odrzuconych. O wstrzymywaniu i wznawianiu zaleceń mowa była w poprzednim rozdziale. Jeżeli potrzebujemy przejrzeć dziennik realizacji (odrzucenie jest pewną formą realizacji) i wydrukować stosowny raport wystarczy w sekcji PRZEPROWADZONE/ODRZUCONE ZABIEGI **INDYWIDUALNE** kliknąć klawisz **DRUK** a następnie wybrać takie parametry jakie oczekujemy na wyniku wydruku. Możemy tu wybrać przedział dat wykonywanych zabiegów, zaweżać do właściwej kategorii i rodzaju oraz wybrać status i rodzaj zajeć. Status dotyczy wszystkich zaleceń lub tylko tych wykonanych lub tylko odrzuconych. Rodzaj odnosi się do planowości zajęć. Mogą to być zabiegi planowe wpisywane w zalecenie indywidualne lub zabiegi wykonywane pozaplanowe nie mające odpowiednika w tabeli zaleceń. Są to zajęcia wykonane poza wpisanymi do karty mieszkańca zabiegami. Opcje dodatkowe. O zajęciach pozaplanowych dowiecie się Państwo z dalszej części instrukcji w rozdziale dotyczącym grafików mieszkańca 6.3.2 (kliknij aby przejść) oraz grafików pracowników 6.4.1 (kliknij aby przejść). Wspomniany raport może mieć charakter wyłącznie ilościowy kiedy nie zaznaczymy opcji "drukuj listę zabiegów" lub szczegółowy z wypisaniem oprócz podsumowania ilościowego także wykaz poszczególnych wykonań. Jeżeli nie wybierzemy żadnej opcji, program wygeneruje wydruk szczegółowy za ostatni miesiąc wszystkich realizacji i odrzuceń realizacji.

> DPS JESIEŃ ŻYCIA Jesienna 114/12 90-029 Łódź

Wykaz realizacij

Parametry zestawienia: Stan za okres: 01.01.2024 - 25.03.2025 Dla mieszkańca: Borowiak Bożena

Kategoria zabiegu	Rodzaj zablegu	llość			
Fizykoterapia indywidualna	Magnetoterapia polem niskiej częstotliwości	3			
	Razem				
Inhalacje	Inhalacje aparatem ultradźwiękowym	2			
	Razem				
Kinezyterapia indywidualna	Ćwiczenia redresyjne	4			
	Razem	4			
Masaż	Masaż klasyczny	4			
	Razem				
Terapia psychologiczna	Zajęcia indywidualne z psychologiem	1			
	Razem				
Usamodzielnianie	Obsługa komputera	3			
	Ubieranie się	1			
	Organizacja spraw urzędowych	2			
	Razem	6			

Przeprowadzone/odrzucone zabiegi

wykaz i							
L.p	Rodzaj zabiegu	Wykonał	Data wykonania				
1	Magnetoterapia polem niskiej częstotliwości	Rob Rob	20.03.2025				
2	Obsługa komputera	Robert Porajewski	06.03.2025				
3	Ubieranie się	Robert Porajewski	06.03.2025				
1	Masaż klasyczny	Robert Porajewski	05.03.2025				

6.2. ZAJĘCIA GRUPOWE.

Sekcja zajęć grupowych wyświetla listę zaplanowanych zajęć w jakich będzie brał udział mieszkaniec, którego na nie zapisano. Jest to indywidualne ujęcie tematyki zajęć grupowych oraz grup zajęciowych bezpośrednio u mieszkańca, który jest uczestnikiem zajęć grupowych widocznych w tabeli. Dzięki temu możemy dowiedzieć się w jakich będzie uczestniczył, szybko usunąć go z wybranych zajęć, przejść do szczegółów (po linku) oraz zobaczyć kartotekę grup zajęciowych do jakich należy i ewentualnie dokonać ich modyfikacji.

UWAGA: Przed przeczytaniem tego rozdziału warto najpierw zaznajomić się z pojęciem zajęć grupowych i grup zajęciowych opisanych w rozdziale: **7** (*kliknij aby przejść*) oraz **8** (*kliknij aby przejść*).

Sekcja **PLANOWANYCH ZAJĘĆ GRUPOWYCH** posiada kilka ikon. **Ikona spinacza** jest linkiem przenoszącym nas do szczegółów tych zajęć. **Ikona w kolorze czerwonym (w postaci mieszkańca ze znakiem minus)** pozwala usunąć mieszkańca z tych zajęć (tylko w tych przy których kliknięto tę ikonę).



W nagłówku kolumny znajdziemy kolejną ikonę, która odpowiedzialna jest za filtrowanie widocznych danych (ikona z trzema kreskami jedna pod drugą różnej długości). Domyślnie pokazywane są wszystkie zajęcia od początku roku do teraz. Użytkownik może jednak wybrać inne parametry widoczności zajęć grupowych do których uczestnictwa zapisano tego mieszkańca klikając w jej symbol (tej ikony) i zmieniając wskazane na ekranie parametry.

6.2.1 . ARCHIWUM ZAJĘĆ GRUPOWYCH.

Archiwum zajęć grupowych to nic innego jak kartoteka przechowująca wykaz zajęć, w których uczestniczył dany mieszkaniec. Po wejściu, widoczna jest tabela pokazująca zrealizowane oraz ocenione zajęcia grupowe. Domyślnie pokazuje ona dane w obrębie bieżącego roku z możliwością odfiltrowana na dowolny okres i w ujęciu tylko tych usług jakie chcielibyśmy tu zobaczyć. W nagłówku kolumny znajdziemy ikonę odpowiedzialna za filtrowanie widocznych danych (ikona z trzema kreskami jedna pod drugą różnej długości). Użytkownik może wybrać inne parametry wyświetlania wykonanych zajęć grupowych klikając w jej symbol i zmieniając wskazane na ekranie parametry.

AB.		😭 ZAJ. GR	UPOWE 🖪 GRAFIK MIESZKAŃCA 🛗 GRAFIKI PRACOWNIKÓW	KARTA REHABILITACYJNA	ΙΙ STATYSTYKA			Wybierz	typ zajęć
СН	IWUM ZAJĘĆ G	RUPOWYC	H MIESZKAŃCA					← POW	RÓT 🖶 DRI
	DATA	CZAS	RODZAJ	GRUPA	OBECNOŚĆ	OCENA	CZAS WYKONANIA	ΡΟΚΟΊ	Ŧ
	18.03.2025 14:00	60 min	Robótki ręczne (szydełkowanie, haftowanie, wyszywanie) (Arteterapia)	Robótki ręczne	0	3	18.03.2025 14:00	Sala techniczna	Filtruj
		60 min	Robótki reczne (szydełkowanie, haftowanie, wyszywanie) (Arteterapia)	Robótki ręczne	0	ч	11.03.2025 16:00	Sala techniczna	Ð
	11.03.2025 16:00	0011111							
	11.03.2025 16:00 11.03.2025 12:00	60 min	Szachy, warcaby, karty, planszówki (Ludoterapia)	Gry planszowe	0	2	11.03.2025 12:00	Świetlica	e
	11.03.2025 16:00 11.03.2025 12:00 04.03.2025 12:00	60 min 60 min	Szachy, warcaby, karty, planszówki (Ludoterapia) Szachy, warcaby, karty, planszówki (Ludoterapia)	Gry planszowe Gry planszowe	© ©	2	11.03.2025 12:00 04.03.2025 12:00	Świetlica Świetlica	0

Tuż nad ikoną filtrowania znajduje się klawisz **DRUK,** pozwalający na wykonanie zestawienia zajęć grupowych w których uczestniczył ten mieszkaniec. Przed wydrukiem możliwy jest wybór takich parametrów jak: przedział czasowy, rodzaje zabiegów, obecność. Wydruk ten oferuje dwie formy graficzne. Pierwsza to wydruk typowo ilościowy w postaci ramki podsumowującej ilość wykonanych usług z wybranej kategorii. Zaznaczenie przed wydrukiem dodatkowej opcji "drukuj listę zabiegów" spowoduje, że oprócz tabeli ilościowej program wygeneruje drugą ze wszystkimi wystąpieniami zajęć (druga możliwość). Wybór parametrów zestawienia zależy wyłącznie od potrzeby użytkownika. Domyślnie program generuje szczegółowy raport z zajęć grupowych w ujęciu rocznym.

6.3. GRAFIK MIESZKAŃCA.

Grafik mieszkańca jest wizualizacją bieżącego tygodnia z podziałem na dni i godziny. Pojedyncza komórka w kalendarzu odpowiada jednej godzinie zegarowej. Dzięki temu możemy w łatwy sposób umieścić tu zabiegi indywidualne zapisane w zaleceniach mieszkańca lub dodatkowe, pozaplanowe zabiegi zalecane temu mieszkańcowi. Bieżący dzień ma podświetlenie niebieskie, bieżąca godzina to kolor ciólty a weekendy są zabarwione na czerwono. Na grafiku mieszkańca nie planujemy zajęć grupowych. Grafik mieszkańca pozwala w terminie wygodnym z punktu widzenia mieszkańca na umieszczenie zabiegu z puli zaleceń indywidualnych lub dodatkowych (pozaplanowe) nie wynikający z zapisanych zaleceń (dodatkowe, inne potrzeby mieszkańca). Po prawej stronie kalendarza widzimy listę zabiegów zakontraktowanych w zaleceniach. Każdy prostokąt jest zaleceniem posiadającym nazwę, czas planowanego zabiegu oraz licznik wskazujący ile zabiegów jest już zaplanowanych z całej zakontraktowanej puli np.: Ćwiczenia Redresyjne, 45 minut, 5 zaplanowano z puli 10.

Ćwiczenia Redresyjne Czas: 45 Min Zaplanowano: 5/10

W prawym górnym rogu kalendarza znajduje się tez możliwość filtrowania – **"wybierz typ zajęć"** tej listy z podziałem na zabiegi: wszystkie(domyślnie), tylko terapeutyczne, tylko rehabilitacyjne:

BOROWIA NUMER EWIDENCYJN NUMER KARTOTEK: A POKOJ: 4A / PIĘTRO	K BOŻEN Y: 532 \\324\2024	A						⊅ PRZEJDŹ DO
🔁 ZAB. INDYWIDUALNE 🛛 😥	ZAJ. GRUPOWE	GRAFIK MIESZK	GRAFIKI PRACO	OWNIKÓW 💾 KARTA REH	ABILITACYJNA 📲 STATY	STYKA		Wybierz typ zajęć 👻
			< 24	.03.2025 - 30	.03.2025 >			
Zalecenia mieszkańca		24.03.2025 PONIEDZIAŁEK	25.03.2025 WTOREK	26.03.2025 ŚRODA	27.03.2025 CZWARTEK	28.03.2025 PIATEK	29.03.2025 SOBOTA	30.03.2025 NIEDZIELA
Organizacja Spraw Urzędowych Czas: 45 Min Zaplanowano: 2/4	7:00							A
Obsługa Komputera	8:00							
Zaplanowano: 3/10	9:00							
Magnetoterapia Polem Niskiej Częstotliwości Czas: 35 Min	10:00							
Zaplanowano: 3/5	11:00							
Ćwiczenia Redresyjne Czas: 45 Min Zaplanowano: 5/10	12:00		Szachy, warcaby, karty, pla					
Masaż Klasyczny Czas: 45 Min	13:00							
Zaplanowano: 3/15	14:00		(Krickomora (grupa)		Robótki ręczne (szydełko			
Inhalacje Aparatem Ultradźwiękowym Czas: 15 Min	15:00							
Zaplanowano: 2/10	16:00							
	17:00							

Nad kalendarzem znajduje się informacja o datach określających przedział danego tygodnia. Strzałkami możemy przechodzić miedzy tygodniami wcześniejszymi lub późniejszymi.

6.3.1. ZABIEGI PLANOWE.

Aby dodać zabieg planowy należy najpierw kliknąć na wykazie zaleceń po lewej stronie kalendarza na wybrane zalecenie (tylko raz klikamy – podświetla się) a następnie kliknąć na dzień i godzinę w kalendarzu gdzie ma zostać umieszczone. Wybór zalecenia zasygnalizowany zostanie ciemniejszym kolorem tła kafelka usługi na liście (w przykładzie – ćwiczenia redresyjne):



Po kliknięciu w komórkę kalendarza, część danych charakteryzujących planowany zabieg zostanie automatycznie pobrana i wypełniona tj: typ, kategoria, rodzaj oraz czas trwania³. Ponad to program wskaże dzień oraz godzinę, którą wybrano w komórce kalendarza. Jest możliwość na tym etapie zmiany tego parametru zarówno w stosunku co do dnia jak i godziny. Polem dodatkowym jakie należy wypełnić, jest

³ O ile ustawiono domyślny czas trwania usługi przy jej rodzaju w słowniku.

wskazanie z listy pracownika, osobę która tę czynność – zabieg wykona. Dodatkowo możemy także zapisać stosowny komentarz (o ile jest on potrzebny). O znaczniku natychmiastowej realizacji dowiecie się Państwo w kolejnym podrozdziale. W naszym przykładzie nie będziemy go zaznaczać. Aby zachować, klikamy **ZAPISZ.**

PLANOWANIE ZABIEGU		
Termin	25.03.2025 11:00	
Тур *	Rehabilitacja	~
Kategoria *	Kinezyterapia indywidualna	•
Rodzaj *	Ćwiczenia redresyjne	*
Czas trwania *	45 min	
Pracownik *	Porajewski Robert (RT)	•
Komentarz	Etap wstępny.	
Natychmiastowa realizacja	13/2500	
	ANUL	UJ ZAPISZ

Kalendarz zostanie uzupełniony o wprowadzony zabieg oczekujący w swoim czasie na realizację. Będzie on widoczny w oknie **REALIZACJE** u wskazanego pracownika a także widoczny w jego grafiku oraz grafiku mieszkańca.

Jeżeli w wybranej godzinie są już inne zabiegi indywidualne przewidziane dla tego mieszkańca z innym prowadzącym lub wybrany prowadzący z kolei ma zaplanowane zabiegi u innego mieszkańca, program wskaże konflikt stosownym komunikatem i nie pozwoli tym samym na ich nałożenie się.



Jeżeli w wybranej godzinie inny zaplanowany zabieg zaczyna się np. **o godzinie 11:15 i trwa do 11:45** to nowo dodawanemu, system zaproponuje realizację rozpoczynającą się **od 11:45** tym samym unikając konfliktu zabiegów. Zabiegi indywidualne oraz zajęcia grupowe nie są kontrolowane pod względem kolizji zdarzeń. Dotyczy to tylko zaleceń indywidualnych.

Wybrane zalecenie pojawi się w rubryce kalendarza. Po kliknięciu w to miejsce uzyskamy dostęp do szczegółów i dodatkowych opcji.

			< 24	.03.202
Zalecenia mieszkańca		24.03.2025 PONIEDZIAŁEK	25.03.2025 WTOREK	26.03.20 ŚRODA
Organizacja Spraw Urzędowych Czas: 45 Min Zaplanowano: 2/4	7:00			
Obsługa Komputera	8:00			
Zaplanowano: 3/10	9:00			
Magner Zaplanowane	redresvir	Q ॐ= 🖍 🖻 X ne		
Z E Wtorek, 25 Mar	zec · 11:00 ·	Ćwiczenia redresyjne		
Cw 2 Porajewski Rob Zi Etap wstępny.	ert		Szachy, warcaby, karty, pla	
Masaż Klasyczny Czas: 45 Min	13:00			
Zaplanowano: 3/15	14:00		(Kriokomora (grupa)	
Inhalacje Aparatem Ultradźwiękowym	15:00			
Zaplanowano: 2/10	16:00			

Szczegóły wskazują iż usługa ta ma charakter zaplanowany z ustaleniem realizacji na dzień 25 marca, wtorek w godzinach od 11:00 do 11:45. Osobą, która będzie wykonywała realizację jest Robert Porajewski. Do usługi dodano komentarz: Etap wstępny. W prawym górnym rogu mamy dostęp do następujących opcji:

- LUPA to to szczegółowy podgląd tej usługi z atrybutami autorstwa.
- LIST ZADAŃ to link, który przenosi nas od razu do karty realizacji tej usługi, dzięki czemu możemy ją od razu zrealizować.
- OŁÓWEK pozwala na edycję zaplanowanego zabiegu (tylko terminu, czasu trwania oraz komentarza.)
- KOSZ pozwala usunąć zaplanowaną usługę.
- **ZNAK X** zamyka widoczny podgląd szczegółów.

O realizacji tego zabiegu poprzez **REALIZACJE** dowiecie się Państwo z rozdziału *10 (kliknij aby przejść).* Można jednak przyśpieszyć ten proces w przypadku kiedy np. już usługę wykonaliśmy w momencie planowania lub wykonaliśmy ją bez planu i chcemy teraz wprowadzić od razu plan i wykonanie (kolejny podrozdział).

6.3.1.1 . NATYCHMIASTOWA REALIZACJA.

Aby wykonać natychmiastową realizację wystarczy w sposób analogiczny umieścić zalecenie na kalendarzu o czym traktował poprzedni podrozdział niniejszego przewodnika z tą jedną drobną różnicą, że

musimy zaznaczyć parametr **"Natychmiastowa realizacja"** oraz ocenić realizację w skali od 1 – najgorzej do 5 – najlepiej. Więcej o ocenach dowiecie się Państwo w dalszej części przewodnika w rozdziale **10.1 (kliknij** *aby przejść)*. Dalej klikamy **ZAPISZ**.

	PLANOWANIE ZABIEGU		
	Termin	25.03.2025 16:00	
	Тур *	Rehabilitacja	*
	Kategoria *	Kinezyterapia indywidualna	*
	Rodzaj *	Ćwiczenia redresyjne	*
	Czas trwania *	45 min	
	Pracownik *	Porajewski Robert (RT)	•
	Komentarz	0/2500	
	Natychmiastowa realizacja	\checkmark	
	Ocena	12345	
Czas: 45 Min		ANULI	JJ ZAPISZ
Zi Zrealizowane	۹ 🗴	= 🖉 🖻 🗙	
É Ćwicze Wtorek, 2	nia redresyjne 5 Marzec - 16:00 - 16:45		Ćwiczenia redresyjne
Porajewsł	ki Robert		
Inhalacie Anaratem			

Usługa zmieni kolor tła na kalendarzu na <mark>zielony</mark> oznaczający realizację.

Poza zabiegami wynikającymi z zaleceń można też na kalendarzu osadzać plan realizacji dowolnej usługi(nie będącej w tabeli zabiegów i zaleceń). Są to zabiegi dodatkowe - pozaplanowe.

6.3.2 . ZABIEGI POZAPLANOWE.

Aby dodać zabieg pozaplanowy, postępujemy w bardzo podobny sposób jak z zabiegiem planowym ale **nie musimy najpierw wybierać go z listy zabiegów gdyż ona pokazuje tylko zabiegi wynikające z zaleceń mieszkańca.** Wszystko zatem sprowadza się do kliknięcia w wybranym dniu oraz godzinie komórki, gdzie taki zabieg chcemy zaplanować do realizacji i wybrać wszystkie jego parametry.



Konieczne będzie wskazanie: terminu, typu, kategorii, rodzaju, czasu trwania, pracownika realizującego, ewentualnego komentarza. Program wskazuje też dodatkową informację wskazującą, że dodawany jest zabieg pozaplanowy.

PLANOWANIE ZABIEGU	
Termin	24.03.2025 13:00
Тур *	Rehabilitacja 👻
Kategoria *	Masaż 🔹
Rodzaj *	Masaż klasyczny 👻
Czas trwania *	15 min
Pracownik *	Wiśniewska Dura Elżbieta (RT) 🔻
Komentarz	Skurcz mięśni, potrzebny szybki masaż.
	38/2500
🛕 Dodawanie zabiegu pozaj	planowego
	ANULUJ ZAPISZ

Aby zachować wpis klikamy ZAPISZ.



Zajęcia pozaplanowe zostały umieszczone w kalendarzu mieszkańca do realizacji przez wybranego pracownika. Dodatkowo warto wiedzieć, że system graficznie oznacza takie zajęcia ikoną z kalendarzem. Ponad to stosowane jest oznaczenie z literą **T-** Terapeutyczne i **R** jak rehabilitacja. Zajęcia planowane wynikające z zaleceń, nie posiadają ikony kalendarza a wyłącznie oznaczenie T lub R.



W dalszej części instrukcji zobaczymy też oznaczenia graficzne zajęć grupowych.

6.4. GRAFIK PRACOWNIKA.

Grafik pracownika ma niemalże identyczną zasadę działania jaką poznali Państwo w poprzednim rozdziale dotyczącym Grafiku mieszkańca. Zapewne zastawiający jest fakt celowości posiadana osobnego grafiku dla mieszkańca a osobnego dla pracownika ? Wszystko bowiem zależy od sytuacji, przypadku w jakim się znaleźliśmy. Możliwe, że priorytetem w planowaniu jest czas, kiedy to mieszkaniec jest wolny lub wymaga realizacji usługi w dogodnym dla niego terminie. Przy takim scenariuszu to mieszkaniec i jego grafik jest ważniejszy aby osadzić zajęcia na jego planie kalendarza usług.

Druga możliwość to grafik pracownika lub pracowników. W tym przypadku to ich czas pracy jest kluczowy oraz możliwości jakie mają w wybranym dniu i godzinie na to aby zrealizować zabieg z mieszkańcem. W tym wypadku czas pracy pracowników jest ważniejszy niż fakt kiedy mieszkaniec może lub chce mieć usługę wykonaną. Grafik pracownika można prowadzić w ujęciu tygodniowym podobnie jak grafik mieszkańca i na tych samych zasadach. Istnieje jednak możliwość widoku do sześciu grafików pracowniczych jednocześnie aby wskazać tego, który może usługę zrealizować w danym terminie (widzimy obłożenie pracą kilku pracowników jednocześnie w poszukiwanym przez nas dniu i godzinie potrzebnym na zaplanowanie i zrealizowanie usługi). Przy widoku jednoczesnym od dwóch do sześciu grafików

pracowniczych kalendarz wyświetlany nie jest już tygodniowo a dziennie. Pozwala to na szybkie odnalezienie wolnego terminu na realizację usługi przez jednego z nich.

Oczywiście system jest na tyle elastyczny, że tak naprawdę gdzie zaplanujemy usługi, czy u mieszkańca na grafiku czy na grafiku pracowników nie ma znaczenia. Wszystko i tak stanowi zespól naczyń połączonych a grafiki są równoległymi drogami prowadzonymi w celu efektywnego planowania usług, które i tak razem spotykają się na zakładce **REALIZACJA** czyli w miejscu gdzie kumulują się wszystkie zaplanowane usługi i możemy je tam realizować. Można prowadzić grafiki w taki sposób jaki jest dla nas najwygodniejszy oraz naprzemiennie. Jak skorzystać z dodatkowych możliwości tej części programu dowiemy się w kolejnych rozdziałach.

6.4.1. ZABIEGI PLANOWE I POZAPLANOWE

Zabiegi planowe oraz pozaplanowe na grafiku pracowników rejestruje się dokładnie tak jak opisano w rozdziale dotyczącym grafiku mieszkańca 6.3.1 6.3.1.1 oraz 6.3.2 (kliknij aby przejść).

Należy jednak uzupełnić tu wiedzę o kwestię nawigacji w tej sekcji ponieważ posiada ona drobną różnicę w wyglądzie i funkcjonalności. Po wejściu w grafiki pracowników może być sytuacja, że nie ma widocznego żadnego kalendarza pracownika (okno jest puste). Dlatego też aby wyświetlić go należy skorzystać z listy widocznej w lewym górnym rogu okna. Możemy tu wybrać jednego pracownika i wtedy kalendarz otworzy nam się w ujęciu tygodniowym lub wielu (od 2 do 6), wtedy kalendarz zmieni charakter na widok w obrębie jednej doby.

WIDOK DLA JEDNEGO PRACOWNIKA W UJĘCIU TYGODNIOWY.



6.4.2. WIDOK I PLANOWANIE DLA WIELU PRACOWNIKÓW.

W przypadku kliku pracowników (jakich zaznaczamy zwykłym kliknięciem na liście, podświetlenie wybranych wyświetli się na granatowo) kalendarz zobaczymy w następujący sposób:

BOROWIAK BOŻENA NIMER EWIDENCYNY 52 NIMER KARTOTEK A39242024				≯ PRZEJDŻ DO
💼 ZAB. INDYWIDUALNE 🚊 ZAJ. GRUPOWE 🖺 GRAFIK MIESZKAŃCA 🛗 GRAFIKI PRA	COWNIKÓW	III STATYSTYKA		Wybierz typ zajęć 👻
Wyłlisz pracowski ów (maka. 6) Arabski Jacek (RT), Peruńska Alicja (T), Porajewski Robert (RT), Stępień Mirosława (RT), Wi…	< 26.03.2025 >			
Arabski Jacek (RT)	Porajewski Robert	Wiśniewska Dura Elżbieta	Perutiska Alicja	Stępień Mirosława
Czarnota Sławomir (R)				
Dobrogoszcz Halina (RT)				
Kamiński Michał (T)				
Kolarz (Alancka) Iwona (RT)				
Kowalski Tomasz (RT)				
Krzak Witold (RT)				
Lesiak Zenon (T)				
Major Natalia (R)				
Michalska Hanna (T)				
Nałkowski Michał (RT)				
Peruńska Alicja (T)				
Porajewski Robert (RT)				
Rob Rob (RT)				
Staszyńska Honorata (RT)				
Stefańska Anna (RT)				
Stępień Mirosława (RT)				
Wiśniewska Dura Elżbieta (RT)				
Wodnicka (Iksińska) Jolanta (RT)				
Zielińska Teresa (T)				

Za imionami i nazwiskami na liście widoczne są litery R lub T lub RT. Oznacza to, że pracownik jest rehabilitantem lub\i terapeutom.

Po wybraniu nazwisk zobaczymy w nagłówku kalendarze dla danej doby wszystkie zajęcia naszych pracowników. Tym samym będąc w kontekście tego mieszkańca, możemy sprawdzić kiedy nie ma on zajętego dnia oraz który pracownik może się nim zająć:

WIDOK DLA WIELU PRACOWNIKÓW DLA DANEGO DNIA:



Dodawanie zajęć na kalendarzu, zarówno planowych jak i pozaplanowych odbywa się dokładnie tak samo jak w przypadku omawianym wcześniej grafiku mieszkańca. Planowe wybieramy najpierw z listy zaleceń po lewej stronie okna a następnie klikamy w pożądaną komórką na kalendarzu któregoś z pracowników. Pozaplanowe wymagają wyłącznie kliknięcia na kalendarzu w komórkę na której takie zajęcia mają się odbyć u danego pracownika. Więcej o tych operacjach w *6.3.1 6.3.1.1 oraz 6.3.2 (kliknij aby przejść).*

Na podglądzie kalendarza wielu pracowników jednocześnie możemy też zauważyć, że niektóre usługi są w takich samych kolorach ale w bledszych odcieniach. Pamiętajmy, że wchodząc w ten kalendarz wchodzimy w kontekście wybranego mieszkańca. W tym samym czasie pracownicy mogą mieć też zajęcia z innymi mieszkańcami. Zajęcia, które odbyły się z tym mieszkańcem (w którego kontekście jesteśmy) mają kolor żywo zielony natomiast zajęcia, które odbyły się z innym mieszkańcem mają kolor blado zielony. Tak samo jest przy usługach zaplanowanych: niebieski i blado niebieski itd.

Ćwiczenia samowspomagane	
Spotkanie z psem	ľ

Kalendarze i usługi się przenikają na osi czasu a wszystkie spotykają w oknie REALIZACJE.

6.5. KARTA REHABILITACYJNA.

Wyświetla podsumowanie zajęć które zostały wykonane z mieszkańcem na osi czasu bieżącego miesiąca (domyślnie) z możliwością zmiany na inny. Zestawia osobne tabele zabiegów indywidualnych oraz zajęć grupowych. Wskazuje czasy realizacji i sumuje je w ostatniej kolumnie. Dodatkowo karty te można wydrukować za pośrednictwem klawisza **PRZYGOTUJ DRUK.** Wydruk można sporządzić w wariancie obu tabel lub wybranej (osobno zabiegi indywidualne i osobno zajęcia grupowe lub razem).

DPS Jesi 90-0	IPS JESIEŇ ŻYCIA lesienna 114/12 10-029 Łódź Karta rehebilitacvina mieszkańca																																	
	Karta rehebilitacyjna mieszkańca																																	
Para	'arametry zestawienia: Dla mieszkańca: Abananowicz Radosław Za miesiąc: Marzec - 2025 Pokaż: zabiegi indywidualne i zajęcia grupowe																																	
Zał	oiegi indywidualne																																	
L.p.	Rodzaj zabiegu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Łączna ilość	Łączny czas
1	Ćwiczenia samowspomag ane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1 h 30 min
2	Okłady z parafiny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1 h 0 min
Zaj	ęcia grupowe																																	
L.p.	Rodzaj zabiegu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Łączna ilość	Łączny czas
1	Basen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1 h 30 min
2	Szachy, warcaby, karty, planszówki	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2 h 0 min

6.6. STATYSTYKA.

Statystyka jest ostatnią zakładką w kartotece mieszkańców w Module Terapii i Rehabilitacji. Pozwala ona na wizualny podgląd statystyk realizacji wykonanych zabiegów indywidualnych oraz zajęć grupowych w wybranym przedziale czasowym. Domyślnie obejmuje cały rok bez podziału na konkretne kategorie czy rodzaje. Nie mniej jednak dzięki menu umieszczonym w prawym górnym rogu okna, użytkownik może zamienić te zakresy na takie jakie oczekuje.

BOR NUMER NUMER POKOJ	ROWIAK BOŻENA EWIDENCYJNY: 532 KARTOTEK: A132412024 44 / PIĘTRO I						7	PRZEJDŹ DO
ZAB. INDYWIDUA	alne 🟦 zaj. grupowe 😫 grafik mieszł	KAŃCA 🛗 GRAFIKI PRACOWNIKÓW	KARTA REHABILITACYJN	α 👖 statystyka	-		Wybierz ty	vp zajęć 👻
STATYSTYKA N	MIESZKAŃCA				Wybierz rodzaje zabiegów	Zabiegi od daty 01.03.2025	Zabiegi do daty 31.03.2025	
STATYSTYKA WY	YKONANYCH ZABIEGÓW INDYWIDUALNYCH				Arteterapia	i		
	KATEGORIA	LICZ	BA		Dekoratorstwo i zdo	1 2		
~	Fizykoterapia indywidualna	2	•		Malowanie i rysowan	2		
~	Inhalacje	2	•		Patchwork, decoupa	2 2		
~	Kinezyterapia indywidualna	5	•		 Robótki ręczne (szyd 			
~	Masaż	3	•		Stroiki i świeczki			
~	Terapia psychologiczna	1	•		Filmoterapia	5		
~	Usamodzielnianie	4	•		Oglądanie filmów z o	5		
STATYSTYKA W	YKONANYCH ZAJĘĆ GRUPOWYCH							
	KATEGODIA	1103	TDA					
~	Arteterapia	2						
~	Filmoterapia	1						
~	Ludoterapia	2	•		2 2	2 2		
						1		

Zakładka ta służy do wizualizacji i analizy realizacji wybranego mieszkańca.

7. GRUPY ZAJĘCIOWE.

W programie SODARIS spotkamy się w trakcie pracy z dwoma określeniami: **GRUPY ZAJĘCIOWE** oraz **ZAJĘCIA GRUPOWE.**

GRUPY ZAJĘCIOWE to predefiniowane grupy mieszkańców jakie tworzy użytkownik programu, których wspólnym mianownikiem jest określona kategoria i rodzaj zajęć. Są to usługi, które w przeciwieństwie do zabiegów indywidualnych nie potrzebują rejestracji ich zaleceń w indywidualnej kartotece mieszkańca. W każdej jednostce odbywają się spotkania w grupach realizujące np. zajęcia szydełkowania, malarstwa czy oglądania wspólnie filmów. Ponieważ takie spotkania najczęściej zrzeszają tych samych mieszkańców (zainteresowanych uczestnictwem w nich), możemy takie grupy utworzyć w module i z nich korzystać przy planowaniu zajęć grupowych.

ZAJĘCIA GRUPOWE to zaplanowane spotkania w wybranej grupie zajęciowej realizujące wybraną usługę w ramach prowadzonych działań. Innymi słowy w wybranym dniu i godzinie spotyka się określona grupa mieszkańców (wspomniana grupa zajęciowa) i odbywają zajęcia z szydełkowania, malowania czy oglądają wspólnie film. Dzięki temu, że możemy tworzyć grupy zajęciowe, łatwiej jest zaplanować działania

w ramach zajęć grupowych. Zajęcia grupowe można dodawać pojedynczo lub cyklicznie o czym dowiecie się Państwo z dalszych rozdziałów niniejszego przewodnika. Tworzenie grup zajęciowych usprawnia proces organizacji i planowania zajęć grupowych.

7.1. DODAWANIA GRUP ZAJĘCIOWYCH.

Grupy zajęciowe znajdują się w module pod ikoną **GRUPY** widoczną w menu głównym aplikacji. Po wejściu do tej kartoteki po lewej stronie wyświetla się lista wcześniej utworzonych grup zajęciowych, które możemy nadal modyfikować i planować dla nich zarówno pojedyncze jak i cykliczne zajęcia grupowe.

Aby dodać grupę zajęciową należy kliknąć klawisz + widoczny w lewej dolnej części okna a następnie kolejno wypełnić pola:

NAZWA - Tu nadajemy nazwę dla naszych zajęć np.: Malowanie i rysowanie, Gry planszowe, Zajęcia chóru, Kriokomora, Zajęcia na basenie, Grupa Szydełkowania, Grupa teatralna itp.

TYP - Określamy czy zajęcia należą do typu: rehabilitacja czy terapia.

KATEGORIA - Wybieramy kategorie ze słownika o tej samej nazwie.

RODZAJ - Wybieramy rodzaj ze słownika o tej samej nazwie.

CZAS TRWANIA - Wpisujemy domyślny czas trwania takich zajęć.

SALA - Wybieramy ze słownika o tej samej nazwie miejsce realizacji zajęć.

Nazwa *	Kąpiele wirowe	
Тур *	Rehabilitacja	•
Kategoria *	Hydroterapia	•
Rodzaj *	Półkąpiel wirowa	•
Czas trwania	40 min.	
Sala	Kriokomora	•
	ANULUJ DODAJ	

NOWA GRUPA

Aby zachować wpis klikamy klawisz **DODAJ.** W następnym kroku wskazane będzie określenie składu takiej grupy zarówno od strony pracowników jak i mieszkańców. Konieczne będzie wybranie mieszkańców za pośrednictwem klawisza **MIESZKAŃCY** widocznego w prawym górnym rogu okna szczegółów uprzednio dodanej grupy zajęciowej. Podobnie skład zespołu pracowników klawiszem **PROWADZĄCY**.

UWAGA: Wybór mieszkańców i pracowników nie jest tu wymagany, można to wykonywać każdorazowo przy tworzeniu zajęć. Zaleca się jednak wprowadzić przynajmniej mieszkańców, tych co zawsze uczestniczą w takich zajęciach. Ułatwi to i skróci proces planowanie zajęć grupowych. W czasie, skład grupy może ulec zmianie na co program też ma gotowe rozwiązania o których dowiecie się Państwo nieco później. Będzie można swobodnie modyfikować składy takich grup nawet jeżeli zaplanowano już zajęcia cykliczne na wiele miesięcy w przód.

Mieszkańców wstawiamy do grupy po ówczesnym kliknięciu klawisza **MIESZKAŃCY** a następnie + **DODAJ.** Można w tym momencie korzystać z wyszukiwarki osób wpisując ich imię lub nazwisko oraz jednocześnie klikając na wybranych dodając ich jednocześnie na listę. Usunięcie mieszkańca z grupy wykonuje się za pośrednictwem widocznej tu ikony czerwonego kosza.

MIESZ	KAŃCY				
LP	MIESZKANIEC				
Wyl	bierz mieszkańców:				~ ×
1	Andrzejewska Anna	S	Abananowicz Radosław	Î	Ī
2	Andrzejewska Miro:	0	Adamczyk Kamil		X
3	Anioła Michał		Adamski Adam		Î
4	Barbarowicz Barbar				Î
5	Bercyś Michał		Akmowicz Anatol		Î
6	Biała Renata	A	Aksbara Anastazja		X
7	Biały Maksio	(3)	Fadieieva Marianna		×
8	Biały Maksio	-	Fornal Grazyna		X
9	Borowiak Bożena	6	Gagatek Monika		×
10	Bóbr Zofia	-			X
11	Bęben Janusz		Gierczak Emil		X
12	Cyżykowska Anna	1	Grzesiak Zenon		×
13	Czerwiński Adam			v	X
14	Czerwiński Zenon				×
15	Englerd Włodzimierz				X
16	Kostrzewska Anna				Ī

UWAGA: Jeżeli mieszkaniec był w grupie zajęciowej dla której zaplanowano 10 zajęć grupowych i z tej puli zrealizowano już 5 zajęć (5 jest nadal zaplanowanych)po czym został z grupy usunięty to program automatycznie usunie jego nazwisko z zajęć zaplanowanych ale niezrealizowanych. Zrealizowane zajęcia, kiedy on jeszcze na nich był pozostaną bez zmiany. Zniknie wyłącznie z zajęć przyszłych, których jeszcze nie zrealizowano a zaplanowano.

W podobny sposób dodajemy **PRACOWNIKÓW** zwanych tu **PROWADZĄCYMI.** Tu wybór jest prosty kiedy dane zajęcia wykonuje zawsze ta sama, dedykowana osoba lub osoby. Jeżeli jest to zmienne i zależne od grafiku pracy oraz obecności/nieobecności pracowników, wskazane jest nie podawać tu żadnego z nich. Będzie to można zrobić już bezpośrednio w trakcie planowania zajęć grupowych.

Po zapisaniu powyższych danych widok takiej grupy będzie zawierał dane nagłówkowe, które przed chwilą ustaliliśmy:

AZWA ąpiele wirowe ROWADZĄCY	RODZAJ Półkąpiel wirowa	CZAS ZAJĘĆ 40 min. MIESZKAŃCY	SALA ZAJĘCIOWA Kriokomora
		Michał Bercyś 🥶 Lanusz Beben 📾	i Renata Biała 🍘 Maksio Biały 🔹 Maksio Biały 🍘 Bożena Borowiak 🍈 Zofia B
OŚĆ ZAJĘĆ			
ość zajęć ZAJĘCIA GRUPY			+ dodaj zajęcia 🖇 planuj zajęcia 🍕

Każda grupa ma aktywny klawisz **EDYTUJ** pozwalający na aktywną modyfikację zapisów nagłówka grupy. Wszystkie pola oprócz rodzaju usługi są możliwe do edycji. Aby zachować zmiany klikamy **ZAPISZ.** Dodatkowo w menu podręcznym uruchamianym za pośrednictwem ikony **i** użytkownik dostaje dostęp do **SZCZEGÓŁÓW** grupy gdzie widniej informacja o autorze wpisu oraz osobie, która ostatnio modyfikowała zapis nagłówka. Dodatkowo możemy czasowo lub na stałe **DEZAKTYWOWAĆ** grupę (można ją później aktywować – analogia do możliwości jakie oferują wszystkie słowniki aplikacji). Klawisz **USUŃ** pozwoli całkowicie usunąć grupę o ile nie było jeszcze żadnych zaplanowanych zajęć lub zajęć wykonanych.

		K MIESZKAŃCY	S PROWADZĄCY	FEDYTU	IJ:
CZAS ZAJĘĆ 40 min.		SALA ZAJĘCI Kriokomora	OWA	Q Sz	czegóły
MIESZKAŃCY Anna Andrzejewska	💿 Mirosława Andrzejewsk	a 🔹 Michał Anioła	😩 Barbara Barbarow	, 🚫 De	zaktywuj
💮 Michał Bercyś 🎯	Renata Biała 🛭 🎯 Maksio Bi	ały 😩 Maksio Biały	🖉 🏀 Bożena Borowiak	c 🥫 Us	uń
😩 Janusz Bęben 🏾 🍘	Anna Cyżykowska 🛛 🎯 Adar	n Czerwiński 😩 Ze	non Czerwiński 🏾 🎯 W	łodzimierz Ei	nglerd

Okno grup zajęciowych dla łatwiejszej nawigacji po nim, na liści widocznej po lewej stronie okna (nad grupami) pozwala ustawić filtr, który pokazuje do wyboru: domyślnie wszystkie, tylko aktywne, tylko dezaktywowane. Można także zamiast domyślnego widoku zajęć terapii i rehabilitacji, wybrać tylko typ: terapie lub rehabilitację.

		TRY		1		
Nazwa	Rodzaj		FILTRY			
Gry planszowe	Szachy, warcab (Ludoterapia)					
Kącik kinomana	Oglądanie filmć (Filmoterapia)	Status	Wszyscy			
Zabawy na	Zabawy na świe	Тур	Terapia			
świeżym powietrzu	(zbijak, chowan (Ludoterapia)	× wyczyść				
Malarstwo	Malowanie i rys		Terapia			
	(Arteterapia)		Rehabilitacia			
Śpiewanie w chórze	Zajęcia chóru (N	luzykoterapia)	Акцина	1		
Robótki ręczne	Robótki ręczne (haftowanie, wys: (Arteterania)	szydełkowanie, zywanie)	Aktywna			

Po utworzeniu predefiniowanej grupy zajęciowej możemy przystąpić do planowania zajęć na jej podstawie. Zajęcia możemy planować pojedynczo lub cyklicznie.

7.2. DODAWANIE ZAJĘĆ DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ.

Jeżeli chcemy dodać zajęcia dla grupy zajęciowej, przechodzimy do sekcji **GRUPY** w menu głównym aplikacji w której na bazie wiedzy z poprzedniego rozdziału dodaliśmy grupę zajęciową. Ustawiamy się na liście na grupie zajęciowej dla której chcemy dodać zajęcia i w sekcji **ZAJĘCIA GRUPY** klikamy klawisz **+ DODAJ ZAJĘCIA.**

S&DAR TERAPIA I REHABI	RIS Ilitacja			∵ = Realizacja	Kartoteka Zajęcia grupowe	Crupy	Zalecenia mieszkańców			2	Robert
	T FILTRY		SZCZECÓŁY CRURY								
Nazwa	Rodzaj	Status	020220021 0101 1					S MIESZKAŃCY PROWADZĄCY	/ El	OYTUJ	:
Gry planszowe	Szachy, warcaby, karty, planszówki (Ludoterapia)	Aktywna	NAZWA Kąpiele wirowe		RODZAJ Półkąpiel wirowa		CZAS ZAJĘĆ 40 min.	SALA ZAJĘCIOWA Kriokomora			
Pływalnia	Basen (Hydroterapia)	Aktywna	PROWADZĄCY				MIESZKAŃCY				
Kącik kinomana	Oglądanie filmów z omówieniem (Filmoterapia)	Aktywna					Michai Bercy	yewska 😱 Mirosława Andrzeyewska 🗶 Michał Anioła 🔔 Barbara Barbar yś 🞯 Renata Biała 🎯 Maksio Biały 🈩 Maksio Biały 🐚 Bożena Borow	iak 🙆 :	Zofia Bóbr	Ð
Kriokomora (grupowa)	Kriokomora (grupa) (Krioterapia)	Aktywna	ILOŚĆ ZAJĘĆ				ᆂ Janusz Bębe	en 🐞 Anna Cyżykowska 🍓 Adam Czerwiński 🏦 Zenon Czerwiński 👩	Włodzimi	erz Engler	d
Zabawy na świeżym powietrzu	Zabawy na świeżym powietrzu (zbijak, chowany, dwa ognie) (Ludoterapia)	Aktywna	0								
Malarstwo	Malowanie i rysowanie (Arteterapia)	Aktywna	ZAJĘCIA GRUPY					+ DODAJ ZAJĘCIA 🗱 PLANUJ	ZAJĘCIA	O_ FIL	LTRY
Śpiewanie w chórze	Zajęcia chóru (Muzykoterapia)	Aktywna	LP DATA	CZAS TRWANIA		STA	TUS LICZBA MIE	SZKAŃOŚN SALA			
Robótki ręczne	Robótki ręczne (szydelkowanie, haftowanie, wyszywanie) (Arteterapia)	Aktywna				_	BRAK ZAJĘĆ				
Kąpanie z ozonowaniem	Kąpiel perełkowa + ozonowanie (Hydroterapia)	Aktywna									
Kąpiele wirowe	Półkąpiel wirowa (Hydroterapia)	Aktywna +									

Program przeniesie nas do sekcji zajęć grupowych dla tej grupy zajęciowej i wyświetli okno dodawania nowych zajęć.

≈=	E	<u>i</u>	.	÷
Realizacja	Kartoteka	Zajęcia grupowe	Grupy	Zalecenia mieszkańców

🚖 / REHABILITACJA / ZAJĘCIA GRUPOWE / NOWE ZAJ	ĘCIA GRUPOWE	
NOWE ZAJĘ	CIA GRUPOWE - GRUPA KĄPIELE V	VIROWE
Data rozpoczęcia *	26.03.2025 09:54	
Czas trwania *	40 min	
Тур *	Rehabilitacja	*
Kategoria *	Hydroterapia	¥
Rodzaj *	Półkąpiel wirowa	¥
Pracownicy *	Wybierz pracowników	v
Uczestnicy	Wybierz uczestników Anna Andrzejewska Com Mirosława Andrzejewska Wiekał Anioła Wiekał Barbara Barbarowicz Om Michał Bercys + 10 więcej	•
Sala	Kriokomora	~
	ANULUJ DODAJ	

Wszystkie parametry jakie zdefiniowano dla tej grupy zostały umieszczone automatycznie przy dodawania nowego zajęcia grupowego (taki jakie były na moment jej tworzenia). Jeżeli data rozpoczęcia oraz godzina, czas trwania, uczestnicy czy sala zajęć uległy w międzyczasie zmianie i wymagają korekty, to możemy je przed dodaniem zmodyfikować dla konkretnie wystąpienia. Dodatkowo, jeżeli nie podaliśmy w grupie zajęciowej pracowników, to teraz możemy na bieżąco ich określić zgodnie ze stanem rzeczywistym na moment planowania realizacji tej usługi. Po ustaleniu docelowych parametrów zajęć możemy je zachować klikając klawisz **DODAJ.**

	∵ ⊒ Realizacja	E 🚉 Kartoteka Zajęcia grupowe	L Grupy 2	Zalecenia mieszkańców					Ø	27	Robert
	ILITACJA /	ZAJĘCIA GRUPOWE / 96									
DATA ROZPOCZE 26.03.2025 09:5 GRUPA Kąpiele wirowe	Y ZAJĘC CIA 54	RODZAJ Półkąpiel	wirowa		CZAS ZAJĘĆ 40 min		SALA Kriokomora	۹	EDYTUJ	i U	JSUŃ
Rrzak Witold (Um	owa 23/2022)	Porajewski Robert (Umowa 12/2022)) Kowalski Tor	nasz (Umowa zlecenie 234/202	5) Major Natalia (Un	nowa zlecenie 23/2024)					
UCZESTNIC	Y										
		MIESZKANIEC		OPEONY	005114				•).		
	LP	MIESZKANIEC		OBECNY	UCENA	OCENA OPISOWA			.		
	1	Andrzejewska Anna		0		-	Ð	Q	×		
	2	Andrzejewska Mirosława		0			Ð	Q	×		
	3	Anioła Michał		0		-	Ð	Q	×		
	4	Barbarowicz Barbara		0			Ð	Q	×		
	5	Bercyś Michał		0			e	Q	×		
	6	Bęben Janusz		\bigcirc		·	Ð	Q	×		
	7	Biała Renata		0		-	Ð	Q			
	8	Biały Maksio		0			Ð	Q	×		
	9	Biały Maksio		\bigcirc		-	Ð	Q	×		
	10	Borowiak Bożena		\bigcirc		-	Ð	Q	×		
				+ D	DDAJ						
									1 - 10 7 15	7	

Zapisane zajęcia wyświetlają listę uczestników. Jak widać program przeniósł nas z sekcji grup zajęciowych do sekcji zajęć grupowych, gdzie na podstawie grupy zaplanowane zostały zajęcia. Można także

bez wcześniejszego przygotowywani grupy zajęciowej, zaplanować dowolne zajęcia ad hoc. O tym dowiemy się z rozdziału **8.1 (kliknij aby przejść).**

7.3. EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘCIA GRUPOWEGO.

Jeżeli zaistnieje potrzeba modyfikacji zajęcia grupowego (jeszcze nie zrealizowanego) to w podglądzie możemy wpłynąć na ustalenia związane z jego nagłówkiem w sekcji szczegóły zajęć oraz w sekcji uczestników jeżeli pomiędzy zaplanowaniem tych zajęć a zbliżającym się terminem ich realizacji, lista uczestników uległa zmianie np. ktoś odszedł lub ktoś doszedł.

W SZCZEGÓŁACH ZAJĘĆ po uprzednim kliknięciu EDYTUJ możliwa jest zmiana wszystkich parametrów oprócz rodzaju zajęć. Jeżeli zaistnieje konieczność ich odwołania, możemy je trwale usunąć klikając USUŃ. Ikona lupy pozwala podejrzeć szczegóły zajęć.

W tabeli **UCZESTNICY** widoczny jest podgląd na status obecności, ocenę punktową oraz ocenę opisową każdego z mieszkańców pod warunkiem, że takie zajęcia już zrealizowano. Przed realizacją te elementy są puste. Na końcu każdego rekordu dostępne są trzy ikony:

SPINACZ – jest linkiem do kartoteki wybranego mieszkańca i zakładki zajęć grupowych o których mowa była w rozdziale *6.2 (kliknij aby przejść)*.

LUPA – to podgląd na szczegóły wybranej pozycji.

KOSZ – umożliwia szybkie usunięci mieszkańca z listy uczestników zajęcia grupowego.

Nad tabelą znajdziemy także ikonę dodawani innych mieszkańców do tego zajęcia grupowego lub usunięciu wielu po ówczesnym oznaczeniu ich w pierwszej kolumnie tabeli. Po wybraniu więcej niż jednego uczestnika znacznikiem w pierwszej kolumnie, aktywuje się czerwona ikona usuwania wielu:

UCZESTN	UCZESTNICY										
•	LP	MIESZKANIEC	OBECNY	OCENA	OCENA OPISOWA	2. 2.					
	1	Andrzejewska Anna	0		-	Ø Q 🗵					
	2	Andrzejewska Mirosława	\bigcirc		-	Ø Q 🖻					
	3	Anioła Michał	0		-	Ø Q 🖻					
	4	Barbarowicz Barbara	\bigcirc		-	ଡ ର 🖻					
	5	Bercyś Michał	\bigcirc		-	ଡ ର 🖻					
	6	Bęben Janusz	\bigcirc		-	ଡ ର 🖻					
	7	Biała Renata	\bigcirc		-	ଡ ର 🖻					
	8	Biały Maksio	\bigcirc		-	Ø Q 🖻					
	9	Biały Maksio	\bigcirc		-	Ø Q 🖻					
	10	Borowiak Bożena	\bigcirc		-	Ø Q 🖻					

7.4. PLANOWANIE ZAJĘĆ CYKLICZNYCH DLA GRUPY ZAJĘCIOWEJ.

W poprzednim rozdziale dowiedzieliśmy się jak dla grupy zajęciowej wygenerować pojedyncze zajęcia grupowe. Jeżeli zajęcia grupowe dla grupy zajęciowej charakteryzuje cykliczność, to możemy w łatwy sposób zaprogramować wiele zajęć grupowych do przód, korzystając z inteligentnego planera zajęć.

Aby dodać cykl zajęć do grupy zajęciowej należy udać się do zakładki **GRUPY** i skorzystać z klawisza **PLANUJ ZAJĘCIA** będą w kontekście wybranej przez nas grupy zajęciowej (kolejny klawisz tuż obok dodawania pojedynczych zajęć).

S&DAR terapia i rehabi	RIS Ilitacja			∵= Realizacja	E 😥 Kartoteka Zajęcia grupowe	X Grupy	÷ Zalecenia mieszka	ńców				Ø	.22	Robert
	T FILTRY													
Nazwa	Rodzaj	Status	SZCZEGOLT GROPT							A MIESZKAŃCY	ROWADZĄCY	/ ED	тиј	:
Gry planszowe	Szachy, warcaby, karty, planszówki (Ludoterapia)	Aktywna	NAZWA Kąpiele wirowe		RODZAJ Półkąpiel wirowa			CZAS ZAJĘĆ 40 min.		SALA ZAJĘCI Kriokomora	AWG			
Plywalnia	Basen (Hydroterapia)	Aktywna	PROWADZĄCY					MIESZKAŃCY						
Kacik kinomana	Oglądanie filmów z omówieniem	Aktywna						Anna Andrzejew	Andrzejews	ika (1) Michał Anioła	Barbara Barbaro	wicz	E. Dille	
require information	(Filmoterapia)							Michail Bercys	enata biara enata biara	Maksio biary	Bozena Borowia	IK 👹 20	nia boor	1
Kriokomora (grupowa)	Kriokomora (grupa) (Krioterapia)	Aktywna	ILOŚĆ ZAJĘĆ					Janusz Bęben	👹 Anna Cyzykowska 🛛 🥁 Ad	am üzerwinski 🚡 Zer	ion Czerwinski 🦉 V	włodzimiej	z Englero	
Zabawy na świeżym powietrzu	Zabawy na świeżym powietrzu (zbijak, chowany, dwa ognie) (Ludoterapia)	Aktywna	1										_	
Malarstwo	Malowanie i rysowanie (Arteterapia)	Aktywna	ZAJĘCIA GRUPY							+ DODAJ ZA.	IĘCI , 🗱 PLANUJ 2	AJĘCIA	D ₋ FIL	TRY
Śpiewanie w chórze	Zajęcia chóru (Muzykoterapia)	Aktywna	LP DATA		CZAS TRWANIA	STAT	US	LICZBA	A MIESZKAŃCÓW	SALA				
Robótki ręczne	Robótki ręczne (szydełkowanie, haftowanie, wyszywanie) (Arteterapia)	Aktywna	1 26.03.2025 09:54		40 min	Nie	zakończone	10		Kriokor	nora 1	- 1 z 1	<	>
Kąpanie z	Kąpiel perełkowa + ozonowanie (Wydrotecznia)	Aktywna		-										
Kąpiele wirowe	Półkąpiel wirowa (Hydroterapia)	Aktywna												
		(+												

W kolejnym oknie konieczne będzie ustalenie parametrów zajęć grupowych o charakterze cyklicznym poprzez następujące parametry:

DATA OD – określa datę od kiedy ma być rozpoczęta cykliczność zajęć dla tej grupy zajęciowej.

GODZINA ROZPOCZĘCIA – określa godzinę rozpoczęcia zajęć.

DATA DO – określa datę do kiedy zajęcia mają być generowane cykliczne.

CYKLICZNOŚĆ – jest najważniejszym parametrem tego mechanizmu. To tu ustalamy czy zajęcia mają odbywać się w wybrane **dni tygodnia** np. tylko w środy i piątki czy **interwałem** ma być cykliczność ustalana co ile dni np. co 2 dni.

INTERWAŁ – określa przy zajęciach z cyklicznością w wybrane dni tygodnia, czy zajęcia mają odbywać się co tydzień w tych samych dniach, czy co 2 tygodnie, 3, 4 itd.

CZAS TRWANIA– określa czas zajęć. Możemy wprowadzić wartość samemu lub zostanie ona wypełniona domyślną wartością ze słownika rodzaju usługi (o ile ustawiono).

SALA – określa miejsce realizacji zajęć.

PLANOWANIE ZAJĘĆ GRUPOWYCH - KĄPIELE WIROWE

Data od*	01.03.2	025								i i
Godzina rozpoczęcia*	20:07									0
Data do*	31.08.2	1.08.2025								
Cykliczność*	Dni tygodnia								•	
Dni tygodnia	\checkmark				\checkmark					
Interwał (tygodnie)	Pn	Wt	Sr	Czw	Pt	Sb	Nd			
Czas trwania*										
Sala	Park									•
		marzec 20)25 👻	<	>					
		P W	Ś C	P S	Ν					
				1	2					
		3 4	5 6	7 8	9					
		10 11 17 18	12 13 19 20	14 15 21 22	16 23					
		24 25	26 27	28 29	30					
	(31	-	-						

ZAMKNIJ UTWÓRZ

KALENDARZ – wizualizuje wyżej określone parametry w widoku kalendarza miesięcznego. Stanowi podgląd zaplanowanych dni realizacji. Jeżeli, któryś z cyklicznych dni nie jest dostępny do realizacji zajęć grupowych ale za to dzień następny jest do tego przygotowany (lub inny), użytkownik może bezpośrednio na tym kalendarzu zmienić poszczególne podświetlanie poprzez kliknięcie na wybrany dzień miesiąca. Podświetlenie granatowe to dzień wybrany, kliknięcie na niego spowoduje zmianę na kolor biały a tym samy ten dzień nie będzie uwzględniany w cykliczności planowania. W zamian za to może kliknąć na dzień następny podświetlając go na granatowo. W naszym przykładzie poniżej dzień 14 kiedy nie może być zajęć zastępuje się 15 a 28 dniem 29 marca.



Aby zachować zaplanowane ustalenia cykliczności zajęć grupowych klikamy klawisz **UTWÓRZ.** W kartotece zajęć grupowych dla tej grupy zajęciowej powstaje lista zaplanowanych wystąpień. Program pokazuje podgląd zajęć w sekcji **ZAJĘCIA GRUPY.**

74.	ECIA GRUPY					
					+ dodaj zajęcia 🕺 planuj zajęcia 🎙	FILTRY
LP	DATA	CZAS TRWANIA	STATUS	LICZBA MIESZKAŃCÓW	SALA	
1	26.03.2025 09:54	40 min	Niezakończone	15	Kriokomora	Ø
2	26.03.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
3	28.03.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
4	31.03.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
5	02.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
6	04.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
7	07.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
8	09.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	O
9	11.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
10	15.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
					1 - 10 z 56	< >

Przy każdym z nich znajduje się ikona spinacza przenosząca nas bezpośrednio do tego dnia w sekcji zajęć grupowych na której możemy dokonywać ewentualnych modyfikacji.

7.5. EDYCJA I MODYFIKACJE ZAJĘĆ CYKLICZNYCH.

Mechanizm zajęć cyklicznych może wygenerować jednorazowo dużą ilość zaplanowanych zajęć grupowych dla wybranej grupy zajęciowej. Część z tych zajęć mogło się już odbyć, część dopiero się odbędzie. Warto wiedzieć, że nic nie jest stałe oraz niezmienne. Dlatego też mechanizm ten jest dynamiczny i otwarty na modyfikacje.

MODYFIKOWAĆ MOŻEMY:

- POJEDYNCZE ZAJĘCIA ZE WSZYSTKICH WYGENEROWANYCH CYKLICZNIE. Wystarcz odnaleźć dzień ich planowanej realizacji w sekcji ZAJĘCIA GRUPY zakładki GRUPY i za pośrednictwem ikony spinacza przejść do ich ustawień w zakładce zajęć grupowych. Tu możemy zmodyfikować praktycznie wszystko: usunąć jednego lub wielu uczestników, dodać jednego lub wielu uczestników, zmodyfikować datę i godzinę zajęć, czas zajęć, salę realizacji oraz dodać lub usunąć pracowników realizujących. Modyfikacja pojedynczych zajęć omawiana była w rozdziale 7.3 (kliknij aby przejść). Wykonuje się to analogicznie jak przedstawiono w tym rozdziale.
- WSZYSTKIE ZAJĘCIA NIEZREALIZOWANE, jeżeli zmieniły się się założenia pierwotne dla danej grupy zajęciowej. Zmiana parametrów w grupie zajęciowej rzutować będzie automatycznie na zajęcia grupowe, które jeszcze się nie odbyły. Jeżeli np. zrealizowałem 20 ze 100 zajęć a grupa zmieniła liczebność mieszkańców (ktoś odszedł, ktoś odszedł) lub sale zajęć, czas trwania itp. to modyfikacja wpłynie automatycznie na 80 zajęć których

parametry były inne przed modyfikacją. Program zaktualizuje założenia grupy i tym samy zajęcia tych grup, które jeszcze się nie odbyły. Przykład: Mam 20 zajęć które zrealizowano ze 100 zakontraktowanych. Po 20 zajęciach zdecydowano, że ich czas trwania zmieni się z 20 minut na 30 minut a dodatkowo dodany zostanie nowy pracownik. Zmienił się też skład mieszkańców. W takim wypadku po zatwierdzeniu tych zmian, wszystkie 80 jeszcze nie wykonanych zajęć będzie trwało nie 20 a 30 minut, będzie w każdych nowy pracownik oraz zaktualizowana zostanie lista uczestników każdego wystąpienia. Modyfikacja grupy zajęciowej omawiana była w rozdziale **7.1 (kliknij aby przejść).**

S®DAF terapia i rehab	RIS Ilitacja			≠= 📄 ΩΩ Realizacja Kartoteka Zajęcia grupo	owe Grupy Zalecenia	🔒 mieszkańców		던 ² 2 Robe
	T FILTRY		SZCZEGÓŁY GRUPY	/	/			
Nazwa	Rodzaj	Status	NATURA .			0740 74 170	A MIESZKAŃCY A PROWA	DZĄCY 🖍 EDYTUJ 🗄
Gry planszowe	planszówki (Ludoterapia)	Aktywna	Kąpiele wirowe	Półkąpist wirowa		40 min.	Kriokomora	
Phywalnia	Basen (Hydroterapia)	Aktywna	PROWADZĄCY			MIESZKAŃCY	Michail Aniola Aniola Barbara Barbarawicz	hai Bercyt 🔗 Benata Biała
Kącik kinomana	Oglądanie filmów z omówieniem (Filmoterapia)	Aktywna				😸 Maksio Biały 🔟 Maksio Biały 🐞 Bożena Borowi	ak 🚯 Zofia Bóbr 主 Janusz Bęben 😸 Anna Cyj	tykowska
Kriokomora (grupowa)	Kriokomora (grupa) (Krioterapia)	Aktywna	ILOŚĆ ZAJĘĆ			😸 Selfin Czerwiński 🏦 Zenon Czerwiński 👩 Włodz	zimierz Englerd	
Zabawy na świeżym powietrzu	Zabawy na świeżym powietrzu (zbijak, chowany, dwa ognie) (Ludoterapia)	Aktywna	56					
Malarstwo	Malowanie i rysowanie (Arteterapia)	Aktywna	ZAJĘCIA GRUPY				+ dodaj zajęcia 🗱 p	LANUJ ZAJĘCIA 👤 FILTRY
Śpiewanie w chórze	Zajęcia chóru (Muzykoterapia)	Aktywna	LP DATA	CZAS TRWANIA	STATUS	LICZBA MIESZKAŃCÓW	SALA	
Dehéthi mene	Robótki ręczne (szydełkowanie,	Altoneo	1 26.03.2025 09:54	40 min	Niezakończone	15	Kriokomora	Ø
Robotki ręczne	(Arteterapia)	within	2 26.03.2025 20.00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ð
Kąpanie z ozonowaniem	Kąpiel perełkowa + ozonowanie (Hydroterapia)	Aktywna	3 28.03.2028 20.00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
Kąpiele wirowe	Półkąpiel wirowa (Hydroterapia)	Aktywna	31.03.2025 20.00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
		÷	5 02.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
			6 04.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
			7 07.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
			8 09.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
			9 11.04.2025 20:00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
			10 15.04.2025 20.00	40 min	Niezakończone	15	Basen	Ø
								1 - 10 z 56 < >

8. ZAJĘCIA GRUPOWE.

Zajęcia grupowe można także dodawać ad hoc, bez konieczności korzystania z przedstawionych wcześniej predefiniowanych grup zajęciowych. Wymaga to jednak podania wszystkich parametrów tworzonych na potrzebę chwili zajęć grupowych.

8.1. DODAWANIE ZAJĘĆ GRUPOWYCH.

Aby dodać zajęcia grupowe o dowolnej tematyce i dla dowolnych mieszkańców przechodzimy do sekcji **ZAJĘCIA GRUPOWE** w menu głównym aplikacji. W kartotece zajęć klikamy ikonę + a następnie wprowadzamy kolejno widoczne w formularzu pola: datę i godzinę rozpoczęcia zajęcia grupowego, czas trwania, określenie czy są to zajęcia terapii czy rehabilitacji, ich kategorię i rodzaj, uczestników, pracowników prowadzących oraz salę realizacji tychże zajęć.

	NOWE ZAJĘCIA GRUPOWE	
Data rozpoczęcia *	27.03.2025 15:00	
Czas trwania *	45 min	
Typ *	Rehabilitacja	•
Kategoria *	Krioterapia	•
Rodzaj *	Kriokomora (grupa)	•
Pracownicy *	Wybierz pracowników Dobrogoszcz Halina, Porajewski Robert, Stefańska Anna	•
Uczestnicy	Wybierz uczestników Mirosława Andrzejewska Anace Anna Andrzejewska	▼
Sala	Basen	•
	ANULUJ DODAJ	

Aby zachować wpis klikamy **DODAJ.** Zajęcia pojawią się na kartotece zajęć grupowych w oczekiwaniu na ich realizację zgodnie z wprowadzonymi parametrami. Zajęcia można edytować, modyfikować wedle uznania i dokładnie tak samo jak każde inne np. zajęcia powstałem na bazie grupy zajęciowej.

Podsumowując. Moduł Terapii i Rehabilitacji w tej części, której dotyczą powyższe rozdziały zajmuje się **planowanie zabiegów indywidualnych oraz zajęć grupowych.** Zajęcia grupowe można dodawać pojedynczo lub cyklicznie z wykorzystaniem wcześniej założonych, predefiniowanych grup zajęciowych. Istnieje także możliwość już na poziomie planowania zabiegu indywidualnego dokonania natychmiastowej realizacji. Wszystkie inne realizacje, których planowany czas nadejdzie odnajdziemy w sekcji **REALIZACJE** menu głównego modułu o czym dowiecie się Państwo z kolejnych rozdziałów.

9. ZALECENIA(ZABIEGI) INDYWIDUALNE PLANOWANE I REALIZOWANE

RÓWNOLEGLE.

Moduł Terapii i Rehabilitacji pozwala na zaplanowanie realizacji zabiegów indywidualnych (według rodzaju) w tym samym czasie, realizowanych przez tego samego pracownika lub pracowników z kilkoma mieszkańcami jednocześnie. Nie są to zajęcia grupowe ani też grupy zajęciowe opisywane we wcześniejszych rozdziałach. W odróżnieniu od nich są to zalecenia indywidualne wpisane w kartotekę mieszkańca zlecone przez specjalistę lub personel jednostki i ze względu na ich charakter można je wykonywać równolegle. Dobrym przykładem może być tu sytuacja kiedy jednostka ma np.: 2 aparaty pola magnetycznego i ten sam pracownik jednocześnie świadczy usługę i realizuje ją u dwóch mieszkańców w tym samym czasie. Mogą to być tez dwie różne usługi. Jeden pracownik w tym samym czasie u jednego mieszkańca prowadzi zabieg pola magnetycznego a u drugiego w tym samym czasie naświetlanie laserem.

Istotną różnicą jest tu charakter usługi – są usługi wynikające z zaleceń indywidualnych oraz takie, które mają charakter zajęć grupowych. Zabiegi równoległe wynikają wyłącznie z puli zaleceń(zabiegów) indywidualnych o których mowa była w rozdziale *6.1 (kliknij aby przejść)*.

Zanim jednak przystąpimy do prowadzenia zabiegów równoległych powstałych na bazie zaleceń indywidualnych musimy koniecznie zapoznać się z rozdziałem *3 (kliknij aby przejść)*. Szczególnie istotna jest sekcja związana ze słownikiem RODZAJE USŁUG.

Planowanie zabiegów indywidualnych równoległych wykonujemy analogicznie jak każde inne zabiegi indywidualne o których mowa w rozdziale 6.3.1 (kliknij aby przejść). Różnica polega na tym, że usługi z zaznaczonym słownikowo statusem "zajęcia równoległe" w słowniku rodzajów usług, są wyłącznie dopuszczone do nakładania się na siebie w tym samym czasie u tego samego pracownika realizującego je.

9.1. PLANOWANIE ZABIEGÓW RÓWNOLEGŁYCH.

Planowanie zabiegów równoległych można wykonywać albo z grafiku pracownika (po wejściu w kartotekę w kontekście mieszkańca) lub w kartotece mieszkańców na grafiku mieszkańca. Najwygodniej jednak jest korzystać z grafiku pracownika. W dowolnym miejscu kalendarza, tam gdzie chcemy zaplanować i zrealizować zalecenie klikamy na zalecenie z puli widocznej po lewej stronie ekranu a następnie na kalendarz w miejscu gdzie ma być zaplanowane:

W naszym przykładzie naświetlanie lampą UV umieszczamy w dniu 8 maja od godziny 11:00 u mieszkańca jak na zdjęciu:



W tym samym dniu i o tej samej porze taki zabieg możemy wykonać u innego mieszkańca równolegle, przechodzimy zatem do jego kartoteki i analogicznie umieszczamy w tym samym miejscu. Kliknięcie należy wykonać w pustym obszarze przedziału godziny i ustawić tę samą godzinę rozpoczęcia usługi jaką ma istniejąca już tam usług.

Naświetlanie lampą UV + Naświetlanie Lampą UV		_
+ Naświetlanie Lampą UV	Naświetlanie lampą UV	
	+ Naświetlanie Lampą UV	

W naszym przypadku u poprzedniego mieszkańca ustawiłem start usługi o godzinie 11:00. Teraz program podpowiada nam 11:10 bo włącza się tu mechanizm unikania konfliktu w przypadku usług, które nie można wykonywać jednocześnie. Dlatego też przy drugim mieszkańcu, ustawić należy godzinę 11:00 (ręcznie).

PLANOWANIE ZABIEGU	/
Termin	08.05.2025 11:00
Тур *	Rehabilitacja 🗸
Kategoria *	Termoterapia 👻
Rodzaj *	Naświetlanie lampą UV 🔹
Czas trwania *	10 min
Pracownik *	Porajewski Robert (RT) 🔹
Komentarz	0/2500
Natychmiastowa realizacja	

Po kliknięciu **ZAPISZ** Zauważymy wtedy, że sekcja ta zmieni kolor na różowy oraz nazwie ją **"Zabiegi równoległe"**. Po kliknięciu w taki kafelek, rozwinie się menu szczegółowe z obiema usługami u obu mieszkańców celem edycji, kasowania lub przejścia do ich szczegółów:



Dla naszego przykładu obaj mieszkańcy mają w tym samym czasie te samą usługę – naświetlania lampa UV. Możemy również dodać kolejnych z innymi usługami realizowanymi w jednym czasie przez tego samego pracownika. Robi się to w analogiczny sposób jak przedstawiono powyżej. Pamiętajmy aby nie ustawiać usługi kilkająć w różowy kafelek zajęć równoległych, tylko tło kafelka odzwierciedlającego przedział godziny. U trzeciego mieszkańca umieścimy usługę okładów z FANGO:



Po dodaniu trzeciego zabiegu w tym samym czasie (pamiętajmy o ustawieniu tej samej godziny rozpoczęcia zabiegu co pozostałe) i kliknięciu w różowy kafelek zabiegu równoległego – zobaczymy szczegóły usług jakie planowane do realizacji są w tym samym czasie:

-	Zabiegi równoległe		×	1	
	Naświetlanie la	Naświetlanie la	Okłady z FANGO		Zabiegi równoległe

Po kliknięciu w wybrany kafelek zobaczymy szczegóły zabiegu danego mieszkańca i będziemy mogli także za pośrednictwem widocznych na dole strzałek, przechodzić pomiędzy pozostałymi zabiegami równoległymi (w ramach tego kafelka):

Zaplanowane	۹.:	= • • •	
Czwartek, 8 Maj	e lampą UV • 11:00 - 11:10		Zabiegi równoległe
Adamski Adam		×	
	2 z 3	NASTĘPNY >	

Kolejnym krokiem będzie realizacja zaplanowanych zabiegów, która wykonuje się dokładnie tak samo jak inne zabiegi indywidualne i nie koniecznie o charakterze równoległym.

9.2. REALIZACJA ZABIEGÓW RÓWNOLEGŁYCH.

Przed przystąpieniem do lektury realizacji zabiegów równoległych, warto zapoznać się z następnym rozdziałem niniejszej instrukcji ponieważ opisuje ona dokładnie krok po kroku proces realizacji usług zaplanowanych (indywidualnych). W przypadku zabiegów równoległych droga jest taka sama. Dlatego też opis realizacji zabiegów w tym podrozdziale będzie skrócony. Dokładny opis znajdą Państwo w rozdziale **10** (kliknij aby przejść).

Realizację usług wykonuje się w sekcji **REALIZACJE** widocznej w menu głównym aplikacji będąc w kontekście listy wybranego opiekuna (terapeuty/rehabilitanta). Zabiegi równoległe są tam obrazowane dokładnie tak samo jak, które widzieliśmy na etapie planowania u mieszkańców na grafiku pracownika:



Po kliknięciu w ten kafelek zobaczymy szczegóły wszystkie zabiegów jakie tam się kryją:



Aby zrealizować któryś z tych zabiegów, musimy wejść w menu szczegółowe i wybrać odpowiednią opcję: realizacji lub odrzucenia realizacji:



Po realizacji jednego z kliku zabiegów równoległych, program zmieni kolor tego kafelka na zielony:



Zabiegi nie wykonane będą w kolorze niebieskim. Pozycje odrzucone będą brązowe. Więcej o realizacja dowiecie się Państwo z kolejnego rozdziału.

10. REALIZACJE.

Sekcja realizacji pozwala na odnotowanie wykonań bądź odrzuceń zabiegów indywidualnych lub zajęć grupowych. Posiada ona formę graficzną przedstawiającą tygodniowy kalendarz pracy z osadzonymi na nim usługami do realizacji zaadresowane do wybranego w tym oknie pracownika. Domyślnie program otwiera kalendarz dla zalogowanego pracownika. Grafik pracownika posiada w nagłówku dodatkowe opcje. Pierwsza z nich to **ZMIANA PRACOWNIKA** służąca do wyboru dowolnej osoby i jej grafiku pracy. Warto przypomnieć, że pracownik pojawi się tu pod warunkiem nadania mu odpowiednich zapisów o których mowa była w rozdziale *4 (kliknij aby przejść)*.

W środkowej części okna zobaczymy **PRZEDZIAŁ DAT BIEŻĄCEGO TYGODNIA**, który można zmieniać klikając strzałki przed i po dacie startu i końca tygodnia.



W prawym górnym rogu znajduje się **ARCHIWUM** realizacji wybranego pracownika, gdzie dzięki różnym filtrom jesteśmy w stanie wyświetlić kolejno wszystkie realizacje z bieżącego miesiąca (domyślnie) albo określone takimi cechami jakie tu wybierzemy. Do wyboru są: zabiegi pomiędzy dwiema wybranymi datami, typ z podziałem na rehabilitacje i terapie, wskazanie po konkretnym mieszkańcu i usługach, które ten pracownik z nim zrealizował, filtr po kategoriach i rodzajach z możliwością wyboru określonej lub kilku jednocześnie.

S DARIS terapia i rehabilitacja				∵ = Realizacja	Cartoteka	Cajęcia grupowe	Srupy	Zalecenia mieszkańców				27	o() Robert
				A	RCHIWU	IM REALIZA	CJI PRAC	OWNIKA					
		PORAJEW	SKI ROBER	T									
	≓ zM	IIEŃ PRACOWNIKA									← POWRÓT		
	O1.0	gi od daty 3.2025	Zabiegi do daty 31.03.2025		Ö	Filtruj po typie	e X •	•		~ W	IĘCEJ FILTRÓW		
	LP	DATA ROZPOCZĘCIA	RODZAJ		KATEGORI	А	STATUS	MIESZKANIEC	OCENA	CZAS TRWAN	AI		
	1	25.03.2025 16:00	Ćwiczenia redresyjne	9	Kinezytera	pia indywidualna	Wykonane	Borowiak Bożena	9	45 min	95		
	2	20.03.2025 08:00	Ćwiczenia samowsp	omagane	Kinezytera	pia indywidualna	Wykonane	Abananowicz Radosław	ч	45 min	95		
	3	11.03.2025 18:00	Masaż tkanek głębol	kich	Masaż		Wykonane	Akmowicz Anatol	ч	25 min	95		
	4	11.03.2025 10:30	Masaż klasyczny		Masaż		Odrzucone	Andrzejewska Anna		20 min	95		
	5	11.03.2025 10:00	Okłady z parafiny		Termotera	bia	Wykonane	Andrzejewska Anna	9	30 min	9.5		
	6	10.03.2025 13:53	Dbałość o siebie		Usamodzie	Inianie	Wykonane	Czerwiński Adam	5	15 min	95		
	7	10.03.2025 11:00	Dbałość o siebie		Usamodzie	Inianie	Wykonane	Czerwiński Adam	4	15 min	9.5		
	8	06.03.2025 14:00	Obsługa komputera		Usamodzie	Inianie	Odrzucone	Borowiak Bożena		35 min	95		
											0. 5		

Na ekranie zostanie wyświetlona lista wszystkich realizacji według wybranych wcześniej cech. Widzimy tu datę, kategorię i rodzaj, status, mieszkańca oraz ocenę i czas trwania zabiegu. W ostatniej kolumnie dostępne są ikony akcji. Ikona lupy pozwala podejrzeć szczegóły zabiegu. Ikona zawiniętej strzałki w lewo, jest funkcją pozwalającą na wycofanie zaznaczonej realizacji lub odrzucenia zabiegu. Więcej na temat tej funkcjonalności dowiecie się Państwo z rozdziału *10.3 (kliknij aby przejść)*.

10.1. REJESTRACJA REALIZACJI.

Rejestrację realizacji wykonuje się po przez kliknięcie usługi na kalendarzu pracownika i wybraniu

ikonki 🗹



Program poprosi o wprowadzenie komentarza, który można także potraktować jako ocenę opisową realizacji tej usługi oraz wartość oceny punktowej od 1 – najgorzej do 5 – najlepiej.

REALIZACJA ZABIEGU							
Wykonujesz zabieg Ćwiczenia redresyjne zaplanowany dla mieszkańca Borowiak Bożena							
Realizacja przez Ocena	Porajewski Robert						
Uwagi	Ćwiczenie przebiegły pomyślnie						
	30/2500						
	ANULUJ REALIZACJA						

Po kliknięciu **REALIZUJ**, usługa trafia do archiwum realizacji. Jej kolor zmieni się z niebieskiego na zielony. W przypadku realizacji zajęć grupowych okno realizacji wygląda nieco inaczej, ponieważ zawiera listę uczestników i każdego z osobna należy (można) ocenić zarówno opisowo jak i punktowo oraz oznaczyć czy był obecny czy nie.



UCZESTNICY NA ZAJĘCIACH - SZACHY, WARCABY, KARTY, PLANSZÓWKI (GRUPA - GRY PLANSZOWE)

✓ ZAPISANO

	LP	MIESZKANIEC	OBECNY 📀	OCENA 2	OCENA OPISOWA
	1	Abananowicz Radosław	0	12345	Mieszkaniec uwielbia grę w szachy.
>	2	Andrzejewska Anna	S	12345	Wpisz ocenę
	3	Andrzejewska Mirosława	S	12345	Wpisz ocenę
V	4	Bercyś Michał	S	12345	Wpisz ocenę
	5	Biała Renata	S	12345	Wpisz ocenę
	6	Biały Maksio	S	1 2 3 4 5	Wpisz ocenę
•	7	Rorowiak Rożana	•		Whisz ocene
					ZAMKNIJ 🛛 🛷 ZATWIERDŹ OBECNOŚĆ

Aby od razu ustawić takie same parametry u wszystkich osób na liście możemy kliknąć ikonę ✓ w nagłówku pierwszej kolumny a program cokolwiek nie klikniemy w kolumnach obecny i ocena ustawi dokładnie tak samo dla wszystkich zaznaczonych. Można także selektywnie cofać zaznaczenie u wybranych mieszkańców klikając przy nich ikonę ☑ w pierwszej kolumnie tabeli. Kolumna oceny przyjmuje wartość obecny i nieobecny. Kolumna oceny przyjmuje wartości od 1 – najgorzej do 5 – najlepiej. Ocena opisowa to tekst możliwy do wprowadzenie przy każdym mieszkańcu. Po wypełnieniu niezbędnych pól klikamy ZATWIERDŹ OBECNOŚĆ.

10.2. ODRZUCENIE REALIZACJI.

Każdą usługę w grafiku można pomimo, iż została zaplanowana odrzucić. Zabieg mógł się nie odbyć z powodu nieprzyjścia mieszkańca lub problemów ich realizacji w jednostce. W takim przypadku program będzie dawał możliwość zdjęcia zabiegu z puli dostępnych nawet jak się nie odbył nie z winy jednostki. Jednostka była gotowa na realizację, zawiódł mieszkaniec, który nie przyszedł. Będzie można także odrzucić realizację z zachowanie tego zabiegu w puli do realizacji w innym terminie. Zajęcia grupowe z kolei mogły się nie odbyć i albo zostaną usunięte albo odrzucone. Zajęcia odrzucone będą widoczne w archiwach, usunięte bezpowrotnie utracone. To użytkownik decyduje finalnie o wszystkim w przypadku odrzucenia.

Aby odrzucić zabieg indywidualne, podobnie jak to miało miejsce w przypadku realizacji, klikamy na usługę w grafiku pracy ale tym razem wybieramy ikonę ⊘

ODRZUCENIE ZABIEGU								
Odrzucasz zabieg Masaż tkanek głębokich zaplanowany dla mieszkańca Czerwiński Adam								
Odrzucenie przez	Porajewski Robert							
Zmniejsza pulę								
Uwagi	Mieszkaniec nie odwołał zabiegu.							
	32/2500							
	ANULUJ ODRZUCENIE							

Domyślnie program zaznacza zmniejszeniu puli przy odrzuceniu zabiegu indywidualnego. Użytkownik, może ten znacznik zmienić i wtedy pula nie ulegnie zmniejszeniu. Aby zachować, klikamy **ODRZUĆ.** Kolor kafelka usługi zmieni się na czerwony.

W przypadku zajęć grupowych nie ma możliwości ich całościowego odrzucenia. Wtedy zajęcia się usuwa o czym mowa był we wcześniejszych rozdziałach. Można jednak niektórym mieszkańcom zaznaczyć nieobecność jeżeli nie pojawili się oni na zajęciach grupowych do których zostali zapisanie.

UCZESTNICY NA ZAJĘCIACH - ROBÓTKI RĘCZNE (SZYDEŁKOWANIE, HAFTOWANIE, WYSZYWANIE) (GRUPA - ROBÓTKI RĘCZNE) ✓ ZAPISANO								
\checkmark	LP	MIESZKANIEC	OBECNY 🥑	OCENA	OCENA OPISOWA	Î		
\checkmark	1	Aksbara Anastazja	⊗	12345	Wpisz ocenę			
\checkmark	2	Andrzejewska Anna	⊗	1 2 3 4 5	Wpisz ocenę			
✓	3	Barbarowicz Barbara	⊗	1 2 3 4 5	Wpisz ocenę			
✓	4	Bęben Janusz	8	12345	Wpisz ocenę			
	5	Biała Renata	0	12345	Wpisz ocenę			
✓	6	Biały Maksio	S	12545	Wpisz ocenę			
	7	Borowiak Bożena	S	12345	Wpisz ocenę			
					ZAMKNIJ 🗸 ZATWIERDŹ	OBECNOŚĆ		

10.3. COFNIĘCIE REALIZACJI.

W przypadku kiedy omyłkowo zaznaczyliśmy realizację zabiegu indywidualnego, istniej możliwość wycofania tej operacji. W takim wypadku udajemy się do archiwum w grafiku pracownika na zakładce **REALIZACJE** i za pośrednictwem filtrów o których mowa był w rozdziale *10 (kliknij aby przejść)*.odnajdujemy szukany zbieg. Następnie w ostatnie kolumnie klikamy ikonkę cofnięcia: S. Program pozwoli dopisać ewentualne uwagi do tej operacji a kliknięcie **PRZYWRÓĆ ZABIEG** spowoduje przeniesienie go na kalendarz jako zabiegu do ponownej realizacji.

PRZYWRÓĆ ZABIEG			
Przywracasz zabieg Ćwiczeni Borowiak Bożena	a redresyjne z	aplanowany	dla mieszkańca
Uwagi			
0/2500			

W przypadku zajęć grupowych możemy edytować zapisy realizacji takiej usługi, wybiórczo zmieniając statusy u wybranych mieszkańców. W tym celu odnajdujemy zajęcia w grafiku pracy terapeuty lub rehabilitanta, który realizował te zajęcie (w menu **REALIZACJA**) i dokładnie tak samo jak się realizuje takie zajęcie, dokładnie tak sam je się poprawia jeżeli pierwotnie zaznaczyliśmy złe statusy na obecności, złą ocenę punktową czy chcielibyśmy poprawić opis oceny opisowej wystarczy kliknąć w kafelek zrealizowanej usługi, przejść do ikony realizacji i na liście mieszkańców poprawić to co wymaga korekty. Następnie zatwierdzić klawiszem **ZATWIERDŹ OBECNOŚĆ.** Obsługa w tym miejscu nie różni się niczym od tego o czym mowa była w rozdziale *10.1 (kliknij aby przejść)*.



11. ZALECENIA MIESZKAŃCÓW.

Zalecenia mieszkańców to ostatni element menu głównego SODARIS. To lista pokazująca wszystkie zalecenia jakie posiada mieszkaniec. Tą zakładkę można potraktować jako inną formę sekcji **REALIZACJA.** Nie ma tu kalendarza. Lista ta dotyczy wyłącznie zaleceń i zabiegów indywidualnych, bez zajęć grupowych.

*=		<u>i</u>	*	÷
Realizacja	Kartoteka	Zajęcia grupowe	Grupy	Zalecenia mieszkańców

S®DARIS terapia i rehabilitacja			∷ È Realizacja Kartote	😭 ka Zajęcia grupowe	S rupy	Zalecenia mieszkańców					27	Content Robert
FILTRY ZALECEŃ	wsz	YSTKIE ZALECENIA MIESZKA	ŃCÓW									
ТҮР	LP	MIESZKANIEC	RODZAJ		KATEGORIA		ТҮР	DATA WYDANIA	P Z W 🛛			
· ·	1	abananowicz Radosław	Okłady z parafin	0	Termoterapia		Rehabilitacja	10.03.2025	10 0 3	~	REALIZUJ	
MIESZKANIEC	2	Abananowicz Radosław	Ćwiczenia samo	wspomagane	Kinezyterapia	i indywidualna	Rehabilitacja	10.03.2025	5 0 2	~	REALIZUJ	
Wybierz 👻	3	🄕 Abananowicz Radosław	Inhalacja wziewr	a	Inhalacje		Rehabilitacja	19.03.2025	5 0 0	~	REALIZUJ	
KATEGORIE I RODZAJE	4	G Adamczyk Kamil	Spotkanie z pser	n	Dogoterapia		Rehabilitacja	20.06.2024	1 1 0	~	REALIZUJ	
Wybierz 👻	5	G Adamski Adam	Kąpiel solankow	a	Hydroterapia	_arch	Rehabilitacja	09.03.2023	10 3 4	~	REALIZUJ	
	6	😡 Adamski Adam	Kinesiotaping		Kinezyterapia	i_arch	Rehabilitacja	30.01.2024	11 0 4	<	REALIZUJ	
	7	😡 Adamski Adam	Deszczownica z	masażem	Hydroterapia	_arch	Rehabilitacja	15.04.2024	4 0 1	~	REALIZUJ	
	8	😡 Adamski Adam	Laseroterapia be	zkontaktowa	Laseroterapi	a_arch	Rehabilitacja	01.02.2025	10 1 2	~	REALIZUJ	
	9	Akmowicz Anatol	Masaż tkanek gł	ębokich	Masaż		Rehabilitacja	10.03.2025	10 2 1	~	REALIZUJ	
	10	Akmowicz Anatol	Dbałość o siebie		Usamodzieln	ianie	Terapia	11.03.2025	20 2 1	 Image: A start of the start of	REALIZUJ	
									1-	10 z 86	<	>

W lewej części okna, kartoteka ta posiada filtry pozwalające zawężać listę wszystkich pozycji po typie zajęć, wyborze mieszkańca oraz dla wybranych kategorii oraz rodzajów. Jeżeli nic nie jest wybrane widzimy listę wszystkich zaleceń . Widok ten pokazuje dokładnie to co widać w imiennych kartotekach mieszkańców ale na widoku zbiorczym. Aby wykonać czynność klikamy klawisz **REALIZUJ.** Mechanizm ten jest analogiczny do funkcjonalności **natychmiastowej realizacji** o której więcej napisano w rozdziale *6.3.1.1 (kliknij aby przejść)*. Program poprosi o podanie parametrów realizacji i w momencie zapisu, jednocześnie utworzy plan dla tej usługi i jego realizację.

NATYCHMIASTOWA REAL	IZACJA ZABIEGU		
Termin	27.03.2025 14:41	ä	
Тур *	Rehabilitacja	Ŧ	
Kategoria *	Termoterapia	~	
Rodzaj *	Okłady z parafiny	~	
Czas trwania *	20 min		
Pracownik *	Porajewski Robert (RT)	•	
Komentarz			
Ocena	12345		
		ANULUJ	ZAPISZ

Aby zachować klikamy ZAPISZ.