

Sprawa: Szkolenie dla użytkowników posiadanego przez Państwa systemu informatycznego GOMiG-Odpady – Wymiar Opłaty Śmieciowej.

Szanowni Państwo !

Wielkimi krokami zbliża się data 1 lipca 2013 roku i związana z nią rewolucja w odbiorze i gospodarowaniu odpadami. Z pewnością doskonale zdają sobie Państwo sprawę z ogromu pracy, jaki czeka każdy urząd miasta i gminy na terenie Polski. Do wypracowania i wdrożenia nowych metod działania został już mniej niż rok. Należy przy tym pamiętać, że niektóre elementy nowego systemu muszą być uruchomione jeszcze w roku 2012.

Jednym z takich elementów jest przygotowanie gminy do obowiązku **ewidencji deklaracji i naliczenia podstawy opłaty śmieciowej**. Po konieczności stworzenia bazy nieruchomości, prowadzenia rejestru działalności regulowanej i ewidencji sprawozdawczości od przedsiębiorców jest to kolejny z listy problemów, który **można rozwiązać za pomocą posiadanego przez Państwa urząd programu GOMiG – Odpady i dodatkowego Modułu Wymiarowego**.

W celu zapewnienia jak najlepszego przygotowania pracowników gminy w tym zakresie, pragniemy Państwa serdecznie zaprosić na cykl szkoleń grupowych z zakresu wykorzystania programu GOMiG – Odpady i Modułu Wymiarowego.

Podczas szkolenia uzyskają Państwo m.in. odpowiedzi na pytania:

- W jaki sposób stworzyć wzór deklaracji ?
- Jak skonfigurować Kalkulator Opłat ?
- Jak zweryfikować poprawność deklaracji ?
- Jak wyliczyć opłatę za odbiór odpadów komunalnych ?
- W jaki sposób dobrze opracowana deklaracja może przyczynić się do zmniejszenia kosztów działania systemu ?
- Jak przygotować się do ewidencjonowania odpłatności ?

W załączeniu szczegółowe informacje na temat szkolenia.

Z wyrazami szacunku


Paweł Pietrzak
Prezes Zarządu

**SZKOLENIE PRAKTYCZNO – TEORETYCZNE Z SYSTEMU GOMiG
DEKLARACJE
NALICZANIE WYMIARU OPŁATY ŚMIECIOWEJ**

9⁰⁰ – rejestracja uczestników

9¹⁵ – rozpoczęcie szkolenia

I. Wstęp.

- Uchwały stanowiące podstawę Modułu Wymiarowego.
- Harmonogram działań Gminy.

II. Konfiguracja Modułu Wymiarowego systemu GOMiG.

- Tworzenie i edycja wzoru deklaracji:
 - tworzenie wzoru deklaracji, określonego w uchwale,
 - edycja wzoru deklaracji, z wykorzystaniem pól definiowanych,
 - postępowanie się kilkoma wzorami deklaracji.
- Konfiguracja Kalkulatora Opłat:
 - określenie stawek podstawowych dla nieruchomości, w zależności od ich kwalifikacji,
 - określenie stawek pomniejszonych wynikających z przepisów ustawy.

III. Ewidencja deklaracji, decyzji oraz naliczanie opłat.

- Przyjęcie deklaracji od mieszkańca:
 - analiza deklaracji i dokumentów dołączonych,
 - założenie indywidualnego konta dla mieszkańca (płatnika),
 - wprowadzenie do programu informacji z deklaracji,
 - weryfikacja poprawności wyliczenia kwoty opłaty za odbiór odpadów,
 - dołączenie deklaracji w formie elektronicznej (moduł ADOK).
- Wydanie decyzji z urzędu.
- Naliczanie opłaty za odbiór odpadów komunalnych.
- Przygotowanie opłaty do przekazania do systemu rozliczeniowego:
 - przekazywanie opłaty do Modułu Odpłatności firmy Arisco,
 - przekazywanie opłaty do systemów firmy U. I. Info – System,
 - przekazywanie opłaty do systemów innych firm.
- Modelowanie prognozowanych przychodów gminy.

ok. 13⁰⁰ - przerwa obiadowa

IV. Tworzenie bazy nieruchomości.

- Importy danych dot. nieruchomości z systemów zewnętrznych.
- Importy danych dot. umów od przedsiębiorców.
- Weryfikacja bazy nieruchomości po procesach importowych.
- Ręczne tworzenie bazy danych.

V. Weryfikacja bazy punktów adresowych.

- Sprawdzenie zewidencjonowanych w systemie punktów adresowych pod względem kwalifikacji:
 - właściciel czy podatnik – czym się różnią ?
 - przydatność informacji o ilości osób zameldowanych i o ilości zużytej wody wodociągowej w poszczególnych sposobach obliczania opłaty śmieciowej,
 - informacja o zawartej umowie na odbiór odpadów komunalnych – dlaczego nie wolno lekceważyć tych danych ?
- Inwentaryzacja gminy – zestawienia, statystyki, zakresy, generator wydruków:
- określenie ilości nieruchomości podlegających nowemu systemowi,
- wyodrębnienie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i „mieszanych”,
- korzystanie z zakresów wyszukiwania i generatora wydruków.

VI. Pozostałe zadania i obowiązki możliwe do zrealizowania w systemie GOMiG.

- Prowadzenie rejestru przedsiębiorców od 1 stycznia 2012 r.
- Sprawozdawczość od przedsiębiorców.
- Analiza sprawozdań – zestawienia i wykresy.
- Podział gminy na sektory.
- Działalność edukacyjno – informacyjna.

VII. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń.

15⁰⁰ – zakończenie szkolenia



TERMIN	MIASTO	Miejsce prezentacji	CZAS TRWANIA SZKOLENIA
11.12.2012	Łódź	Siedziba Firmy, ul. Nawrot 114 (Sala Konferencyjna II p.)	9 ¹⁵ - 15 ⁰⁰