

JAKI JEST PROGRAM SZKOLEŃ?



9⁰⁰ – rejestracja uczestników

9³⁰ – rozpoczęcie szkolenia

I. Wstęp

- przywitanie uczestników,
- omówienie zakresu szkolenia,
- przedstawienie harmonogramu działań gminy po 1 lipca 2013 r.

II. Wybrane problemy po zaewidencjonowaniu deklaracji w Module Wymiarowym:

- przyjęcie deklaracji od mieszkańca i analiza deklaracji oraz dokumentów dołączonych,
- utworzenie konta wymiarowego – przy użyciu dostępnych sposobów,
- wprowadzenie do programu informacji z deklaracji – z uwzględnieniem wszystkich możliwych ustawień,
- dołączenie deklaracji w formie elektronicznej (moduł ADOK),
- naliczanie opłaty za odbiór odpadów komunalnych.

III. Zagadnienia związane z deklaracjami aktualizującymi:

- omówienie zasad ewidencji deklaracji aktualizujących,
- przeprowadzenie przez cały proces ewidencji deklaracji aktualizującej, z uwzględnieniem wszystkich możliwych rodzajów aktualizacji,
- problem zmiany stawek / terminów płatności poprzez uchwałę – czy (i kiedy) należy wymagać od mieszkańców nowych deklaracji ?

IV. Wykorzystanie narzędzi korespondencji seryjnej w procesie wymiany informacji z mieszkańcami.

V. Problematyka „książeczek opłat” i przekazywania danych do przedsiębiorcy – dostępne mechanizmy i rozwiązania.

VI. Prowadzenie ewidencji worków i pojemników z wykorzystaniem Modułu Selekttywnej Zbiórki i kodów kreskowych.

VII. Współpraca z systemem księgowym:

- wykorzystanie naliczania i księgowania grupowego,
- wpływ aktualizacji danych w Module Wymiarowym GOMiG na dane zawarte w systemie księgowym,
- cofanie naliczeń i księgowania.

VIII. Panel dyskusyjny – wymiana doświadczeń.

IX. Zakończenie szkolenia.