

## **I. Przywitanie uczestników i omówienie agendy spotkania**

## **II. Przypomnienie i omówienie podstawowych funkcjonalności Systemu DOM**

1. Kartoteka mieszkańców.
2. Przypisy – sposoby naliczania odpłatności.
3. Depozyty – rozliczanie nadpłaty.
4. Inne rozwiązania w Systemie DOM.

## **III. Nowości w Systemie DOM, związane z Centralizacją VAT**

1. Dane jednostki nadrzędnej – definiowanie i miejsca wykorzystania.
2. Konieczność wystawiania faktur / paragonów.
3. Określenie sposobu wystawiania faktur.
4. Naliczenie przypisów – ćwiczenia praktyczne.

## **IV. Współpraca Systemu DOM z programem Sprzedaż**

1. Powiązanie Systemu DOM z programem Sprzedaż.
2. Eksport danych z Systemu DOM do programu Sprzedaż.
3. Kontrola przesłanych dokumentów.

## **V. Obsługa programu Sprzedaż**

1. Rodzaje dokumentów w programie Sprzedaż.
2. Wystawienie faktury na podstawie przesłanych danych.
3. Korygowanie wystawionych dokumentów.
4. Rejestr sprzedaży VAT.
5. Generowanie JPK\_VAT i JPK\_FA.
6. Ćwiczenia praktyczne.

## **VI. Współpraca z programem FK Finansowo-Księgowy**

1. Informacje konieczne dla wystawiającego faktury: powiązania, uzgodnienia.

## **VII. Podsumowanie szkolenia – pytania.**